

**PENINGKATAN KINERJA APARATUR SIPIL NEGARA (ASN) DALAM
PELAYANAN KTP**

(Studi Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bojonegoro)

SKRIPSI

**Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan dalam Menyelesaikan Program Sarjana**

Disusun Oleh

Rizal Shalahuddin Prawiranegara

19031000072



**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MERDEKA MALANG**

2023

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Judul Skripsi : **PENINGKATAN KINERJA APARATUR SIPIL NEGARA (ASN) DALAM PELAYANAN KTP (Studi Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bojonegoro)**

Disusun Oleh : Rizal Shalahuddin Prawiranegara

Nim : 19031000072

Program Studi : S1 Administrasi Publik

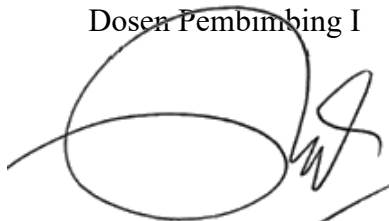
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas : Universitas Merdeka Malang

Disetujui Pada : 06 Desember 2023

Menyetujui

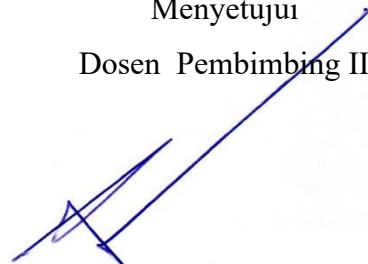
Dosen Pembimbing I



Drs. H. Bambang Noorsetya, M.Si.

Menyetujui

Dosen Pembimbing II



Akbar Pandu Dwinugraha, S.AP.,M.AP.

Menyetujui,

Dekan



Dr. Yuntawati Fristin, S.Sos.MAB.

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi oleh Rizal Shalahuddin Prawiranegara ini telah dipresentasikan di hadapan Tim
Penguji

Hari : Kamis

Tanggal : 21 Desember 2023

Tempat : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Merdeka Malang

Susunan tim penguji

Ketua

Drs. H. Bambang Noorsetya, M.Si
NIK/NIP. 207/FS

Sekretaris

Dra.Hj Umi Chayatin M.,Si
NIK/NIP . 206/FS

Anggota

Dr. Dwi Suharnoko M,Si
NIK/NIP.477/FS

Mengesahkan

Dekan FISIP Unmer Malang

Dr. Yuntawati Fristin, S.Sos.MAB
NIP/NIK . 772/FS

PERNYATAAN ORISINALITAS NASKAH SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rizal Shalahuddin Prawiranegara.
NIM : 19031000072.
Program Studi : S1 Administrasi Publik.
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
Universitas : Universitas Merdeka Malang.

Mengatakan dengan sebenar-benarnya, bahwa sepanjang pengetahuan mengenai skripsi yang telah saya susun sekarang ini:

1. Masih belum pernah diajukan oleh orang lain dalam rangka memperoleh gelar akademik Sarjana Strata I.
2. Tidak memiliki kesamaan dengan karya-karya tulis ilmiah yang sudah ditulis dan diterbitkan orang lain.
3. Setiap kutipan yang bersumber dari karya orang lain pada naska ini, selalu disebutkan sumber referensinya dan tertulis secara resmi dalam daftar pustaka.

Atas dasar pernyataan tersebut, apabila di dalam naskah ini terbukti ada unsur-unsur plagiasi, maka saya bersedia menyatakan karya tulis ilmiah akademik skripsi ini digugurkan dan dengan segala konsekuensi yang menyertainya termasuk pembatalan gelar akademik yang diperoleh, bahkan bersedia untuk diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (UU Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sisdiknas pasal : 25 ayat 2 dan pasal 70) serta **Panduan Pencegahan Plagiasi** yang telah ditetapkan oleh lewat Keputusan Dekan FISIP Unmer Malang Nomor; Kep.12.A/FISIP/UM/VII/ 2016 tanggal 7 Juli 2016.

Malang, 9 Januari 2024



Rizal Shalahuddin P.

Motto dan Persembahan

“Jalan terdekat untuk meraih kemuliaan adalah dengan berusaha keras menjadi apa yang Anda inginkan dan sesuai dengan apa yang Anda pikirkan”.

Socrates

Kupersembahkan Kepada :

Kedua orang tuaku tercinta Bapak Supriyono Triputranto dan Ibu Rinawati.

Adikku tercinta Atiqa Naura Auni.

Eyangku tercinta Eyang Tutik.

Dan Almamaterku Tercinta Universitas Merdeka Malang.

UCAPAN TERIMAKASIH

Selesainya skripsi ini tentu saja tidak terlepas dari bantuan dan dukungan dari berbagai pihak yang telah memberikan penulis begitu banyak kemudahan, kelancaran dan kebahagiaan dalam menjalani proses demi proses serta tahapan yang harus dilalui. Maka dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang selalu memberikan begitu banyak kemudahan, kelancaran dan kebahagiaan dalam menjalani proses yang panjang dan penuh lika-liku sampai pada akhirnya penulisan skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. Kedua orang tua tercinta, Bapak dan Mama yang tidak pernah berhenti mendoakan, mendidik, menasihati dan terimakasih telah memberikan dukungan moril maupun materil yang tak terhingga.
3. Adikku tercinta yang selalu mendukung kakaknya supaya cepat lulus kuliah dan agar bisa liburan ke Kota Malang.
4. Bapak Prof. Dr. Anwar Sanusi SE. M.Si selaku Rektor Universitas Merdeka Malang.
5. Ibu Dr. Yuntawati Fristin, S.Sos. MAB selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Merdeka Malang.
6. Bapak Chandra Dinata, S.Sos., M.PA selaku ketua program studi Administrasi Publik Universitas Merdeka Malang.
7. Bapak Drs. H. Bambang Noorsetya, M.Si selaku Dosen pembimbing I yang dengan penuh kesabarannya telah membantu memberikan pengarahan dan banyak memberi motivasi serta inspirasi dalam membimbing penulis untuk menyelesaikan skripsi ini.
8. Bapak Akbar Pandu Dwinugraha, S.AP.,M.AP.selaku Dosen pembimbing II yang telah sabar memberikan bimbingan, pengarahan, Motivasi dan semangat dalam membimbing penulis untuk menyelesaikan skripsi ini.

9. Bapak Yayan Rohman A.P., M.M. selaku Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bojonegoro yang telah memberikan izin penelitian.
10. Ibu Nina Prima Kusuma A., S.H selaku Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bojonegoro yang dengan rendah hati memberikan informasi.
11. Ibu Tutik Agustin, S.Pd selaku Seksi Identitas Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bojonegoro yang dengan rendah hati memberikan informasi.
12. Bapak Edy Rahardjo, M.Si. selaku Sekretariat Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bojonegoro yang dengan rendah hati memberikan data dan informasi.
13. Bapak Andi Setiawan, S.E., M.M selaku Subbagian Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bojonegoro yang dengan rendah hati memberikan data dan informasi.
14. Bapak Yudha Mandala S.I.kom selaku Bagian Surat Keluar Masuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bojonegoro yang dengan rendah hati memberikan data dan informasi.
15. Teman-teman seangkatan 2019 UNMER terkhusus prodi Administrasi Publik Kelas B, yang telah memberikan kenangan indah selama kuliah.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, atas berkat rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Tugas Akhir (Skripsi) ini dengan judul **PENINGKATAN KINERJA APARATUR SIPIL NEGARA (ASN) DALAM PELAYANAN KTP (Studi Kasus di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bojonegoro Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014)**, dapat diselesaikan dengan baik.

Penulisan skripsi ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan studi di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Merdeka Malang yang merupakan tugas akhir sebagai persyaratan memperoleh gelar Sarjana Administrasi Publik Universitas Merdeka Malang.

Penulis menyadari bahwa mulai dari penelitian hingga selesai penyelesaian Skripsi ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof, Anwar Sanusi, S.E selaku Rektor Universitas Merdeka Malang.
2. Ibu Dr. Yuntawati Fristin, S.Sos.MAB selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Merdeka Malang.
3. Bapak Chandra Dinata, S.Sos., M.PA selaku Kaprodi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang selalu memberikan arahan, kritik dan saran yang membangun untuk menyelesaikan penulisan skripsi ini.
4. Bapak Drs. H. Bambang Noorsetya, M.Si selaku Dosen Pembimbing I yang selalu sabar dalam memberikan arahan,dan saran yang membangun untuk menyelesaikan penulisan skripsi ini.
5. Bapak Akbar Pandu Dwinugraha, S.AP.,M.AP.selaku Dosen pembimbing II yang telah sabar memberikan bimbingan, pengarahan, Motivasi dan semangat dalam membimbing penulis untuk menyelesaikan skripsi ini.

6. Bapak Yayan Rohman A.P., M.M. selaku Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bojonegoro yang telah memberikan izin penelitian.
7. Ibu Nina Prima Kusuma A., S.H selaku Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bojonegoro yang dengan rendah hati memberikan informasi.
8. Ibu Tutik Agustin, S.Pd selaku Seksi Identitas Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bojonegoro yang dengan rendah hati memberikan informasi.
9. Bapak Edy Rahardjo, M.Si. selaku Sekretariat Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bojonegoro yang dengan rendah hati memberikan data dan informasi.
10. Bapak Andi Setiawan, S.E., M.M selaku Subbagian Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bojonegoro yang dengan rendah hati memberikan data dan informasi.
11. Bapak Yudha Mandala S.I.kom selaku Bagian Surat Keluar Masuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bojonegoro yang dengan rendah hati memberikan data dan informasi.
12. Kedua orang tua saya Bapak dan Mama yang tidak pernah berhenti mendoakan, mendidik, menasihati dan terimakasih telah memberikan dukungan moril maupun materil yang tak terhingga sehingga bisa menyelesaikan skripsi ini.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI	i
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
UCAPAN TERIMA KASIH.....	v
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
ABSTRAK	xv
ABSTRACT	xvi
BAB 1 : PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Tujuan Penelitian	5
D. Manfaat Penelitian	5
BAB II : KERANGKA TEORI	7
A. Konsep Aparatur Sipil Negara (ASN)	7
1. Pengertian ASN	7
2. Syarat-syarat menjadi ASN	7

3. Tujuan ASN	8
B. Penilaian Kinerja	8
1. Pengertian Penilaian Kinerja	8
2. Tujuan Penilaian Kinerja	9
3. Manfaat Penilaian Kinerja	10
4. Kriteria Kinerja Pegawai	11
5. Faktor- Faktor yang Mempengaruhi Kinerja	13
6. Indikator Kinerja	14
C. Peningkatan Kinerja Menurut Stoner	16
D. Peningkatan Kinerja Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014	17
BAB III : METODE PENELITIAN	20
A. Jenis Penelitian	20
B. Fokus Penelitian	21
C. Informan Penelitian	21
D. Teknik Pengumpulan Data	23
E. Teknik Penelitian Data	25
F. Lokasi Penelitian	26
G. Jadwal Penelitian	28
BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	29
A. GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN	29
1. Sejarah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bojonegoro	29
2. Struktur Organisasi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bojonegoro	32
3. Susunan Organisasi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bojonegoro	33

4. Tugas Pokok dan Fungsi	35
5. Jumlah Pegawai Berdasarkan Pangkat Dan Golongan	45
6. Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan.....	46
7. Visi Misi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bojonegoro	47
8. Program Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bojonegoro	48
9. Pelayanan KTP	51
B. PENYAJIAN DATA	54
1. Peningkatan Kinerja Pegawai di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bojonegoro berdasarkan UU Nomor 5 Tahun 2014	54
2. Faktor Pendukung dan Penghambat Peningkatan Kinerja Pegawai di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bojonegoro	71
C. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	74
1. Peningkatan Kinerja Pegawai di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bojonegoro	74
2. Faktor Pendukung dan Penghambat Peningkatan Kinerja Pegawai di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bojonegoro	77
BAB V : PENUTUP	81
A. Kesimpulan	81
B. Saran	83
DAFTAR PUSTAKA	85
DAFTAR LAMPIRAN	87

DAFTAR TABEL

Tabel 1 : Kriteria - Kriteria Kinerja Pegawai	12
Tabel 2 : Jadwal Penelitian	28
Tabel 3 : Susunan Organisasi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bojonegoro	33
Tabel 4 : Pangkat dan Ruang Golongan ASN.....	45
Tabel 5 : Tingkat Pendidikan Pegawai	46
Tabel 6 : Program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	48
Tabel 7 : Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	49
Tabel 8 : Program Pelayanan Pencatatan Sipil	50
Tabel 9 : Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	50
Tabel 10: Anggaran Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	51
Tabel 11: Tahapan dalam pembuatan KTP	52
Tabel 12: Rekapitulasi Layanan Pembuatan KTP	53
Tabel 13: Peralihan Jabatan Struktural Menjadi Fungsional	55
Tabel 14: Penghargaan Satya Lencana Pegawai	58
Tabel 15: Rekapitulasi Sanksi Pegawai	64
Tabel 16: Rekapitan Daftar Hadir	69
Tabel 17: Rekapitulasi Jenis Peningkatan Kinerja Pegawai	70
Tabel 18: Rekapitulasi Pelatihan Pegawai	70

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 : Teknik Analisis Data Model Interaktif	26
Gambar 2 : Lokasi Penelitian Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bojonegoro	29
Gambar 3 : Struktur Organisasi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bojonegoro	32
Gambar 4 : Salah satu pegawai sedang melakukan absen finger print	65
Gambar 5 : Aplikasi Si- Kepo	67

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Foto Wawancara Dengan Informan.....	87
Lampiran 2 : Berita Acara Bimbingan Skripsi 1	92
Lampiran 3 : Berita Acara Bimbingan Skripsi 2	93
Lampiran 4 : Hasil Check Plagiasi	94