

**KINERJA KANTOR DINAS PERPUSTAKAAN UMUM DAN ARSIP  
DAERAH DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA MASYARAKAT  
(Studi Kantor Dinas Perpustakaan Umum Dan Arsip Daerah Kota Malang)**

**SKRIPSI**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat  
Dalam Menyelesaikan Program Sarjana

**Disusun oleh:**

(Novi Aryanti)

(17031000001)



**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MERDEKA MALANG**

**2021**

## LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Judul : **KINERJA KANTOR DINAS  
PERPUSTAKAAN UMUM DAN ARSIP  
DAERAH DALAM MENINGKATKAN  
MINAT BACA MASYARAKAT  
(Studi Kantor Dinas Perpustakaan Umum dan  
Arsip Daerah Kota Malang)**

Nama : NOVI ARYANTI

NPK : 17031000001

Program Studi : Administrasi Publik

Fakultas : ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Universitas : UNIVERSITAS MERDEKA MALANG

Disetujui pada tanggal :

Malang, 20 Juni 2021

Menyetujui,

Pembimbing I



Prof. Dr. H. M. Tauchid Noor, SH.,MH.,M.PD

Menyetujui,

Pembimbing II



Dr. Kridawati Sadhana, MS

Menyetujui.,

Dekan,



Dr. Sukardi, M.Si,

## LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

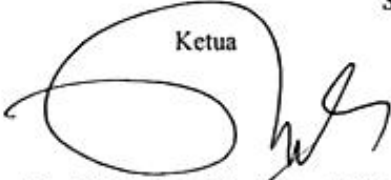
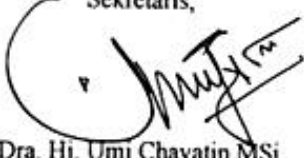

Skripsi Oleh Novi Aryanti Ini Telah Di  
Dipresentasikan Di Hadapan Tim Penguji

Hari : Senin

Tanggal : 28 Juni 2021

Tempat : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Merdeka Malang

Susunan tim penguji

Ketua	Sekretaris,	Anggota,
		
Drs. H. Bambang Noorsetya, M.Si	Dra. Hj. Umi Chayatin, M.Si	Dr. Sukardi, M.Si

Mengesahkan  
Dekan FISIP Unmer Malang.



**DR. SUKARDI, M.Si**

## PERNYATAAN ORISINALITAS NASKAH SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Novi Aryanti

NIM : 17031000001

Program Studi : Administrasi Publik

Universitas : Merdeka Malang

Mengatakan dengan sebenar-benarnya, bahwa sepanjang pengetahuan mengenai skripsi yang telah saya susun sekarang ini:

1. Masih belum pernah diajukan oleh orang lain dalam rangka emeroleh gelar akademik Sarjana Strata I
2. Tidak memiliki kesamaan dengan karya-karya tulis ilmiah yang sudah ditulis dan diterbitkan orang lain
3. Setiap kutipan yang bersumber dari karya orang lain pada naskah ini, selalu disebutkan sumber referensinya dan tertulis secara resmi dalam daftar pustaka.

Atas dasar pernyataan tersebut, apabila di dalam naskah ini terbukti ada unsur-unsur plagiasi, maka saya bersedia menyatakan karya tulis ilmiah akademik skripsi ini digugurkan dan dengan segala kosekuensi yang mengertainnya termasuk pembatalan gelar akademik yang diperoleh, bahkan bersedia untuk diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (UU Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sisdiknas pasal ; 25 ayat 2 dan pasal 70) serta **Panduan Pencegahan Plagiasi** yang telah ditetapkan oleh lewat Keputusan Dekan FISIP Unmer Malang Nomor; Kep.12.A/FISIP/UM/VII/2016 tanggal 7 Juli 2016.

Malang, 20 Juni 2021

Yang menyatakan

  
Novi Aryanti



## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

### **Motto :**

“Berbuat baiklah tanpa perlu alasan”

Kupersembahkan

Kepada:

Abah tercinta

Mama tercinta

Adik tersayang

Teman baikku

Almamaterku

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan pada kehadiran Allah SWT yang telah memberi rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan judul **“Kinerja Kantor Dinas Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Dalam Meningkatkan Minat Baca Masyarakat (Studi Kantor Dinas Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Malang)”**. skripsi ini diajukan sebagai salah satu syarat untuk menempuh Ujian Sarjana Administrasi Publik di Universitas Merdeka Malang.

Dalam penyusunan skripsi ini, penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangan dikarenakan oleh segala keterbatasan dan kemampuan yang penulis miliki. Namun penulis berusaha untuk mempersembahkan skripsi ini sebaik-baiknya agar dapat memiliki manfaat bagi banyak pihak. Oleh karena itu, penulis akan menerima segala kritik dan saran yang membangun dalam perbaikan skripsi ini.

Dalam penyusunan skripsi ini penulis banyak mendapat bimbingan, dukungan, dan bantuan dari berbagai pihak, baik moril maupun materil, sehingga skripsi ini akhirnya dapat diselesaikan. Pada kesempatan ini dengan ketulusan hati yang paling dalam, penulis mengucapkan terimakasih yang begitu besar kepada:

1. Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis.
2. Orang tua tercinta yang memberikn do'a, semangat, serta kasih sayang yang tiada hentinya agar penulis dapat menyelesaikan studi dan skripsi ini.
3. Adik tersayang yang telah memberikan dukungan dan semangat agar penulis bisa menyelesaikan skripsi ini.
4. Dr. H. Sukardi, M.Si., Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Merdeka Malang.
5. Dra. Hj. Umi Chayatrain, M.Si., Ketua Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.

6. Prof. Dr. H. M. Tauchid Noor, SH.,MH.,M.Pd, selaku dosen pembimbing I yang telah memberikan arahan selama penyusunan skripsi.
7. Dr. Kridawati Sadhana, MS, selaku dosen pembimbing II yang telah memberikan arahan selama penyusunan skripsi.
8. Seluruh jajaran Dosen dan Staf Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Merdeka Malang.
9. Kepala Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Malang yang telah memberikan ijin penelitian dan membantu kelancaran penelitian.
10. Staf Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Malang dalam membantu kelancaran penelitian.
11. Leinggo Sanjoyo yang telah menemani dan memberikan semangat kepada saya dalam proses penulisan ini.
12. Sahabat-sahabat yang saya cintai (Vita, Gita, Devy, Lina, Karin) yang selalu mengingatkan dan memberikan semangat kepada saya.
13. Serta semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, namun telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung.

Akhir kata, dengan segala kerendahan hati penulis ucapkan terimakasih yang tidak terhingga pada semua pihak yang terlibat, dengan harapan semoga penelitian ini bermanfaat bagi semua pihak.

Malang, 20 Juni 2021

Penulis,



Novi Aryanti

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI.....	i
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI.....	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS NASKAH SKRIPSI.....	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiii
ABSTRAK .....	xiv
ABSTRACT .....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Rumusan Masalah .....	5
1.3. Tujuan Penelitian .....	5
1.4. Manfaat Penelitian .....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7

2.1. Definisi Kinerja.....	7
2.2. Teori Organisasi.....	8
2.3. Definisi Organisasi Perpustakaan .....	9
2.4. Definisi Arsip.....	10
2.6. Definisi Masyarakat Kota .....	13
2.7. Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja .....	15
2.8. Indikator Penilaian Kinerja .....	17
<b>BAB III METODE PENELITIAN.....</b>	<b>26</b>
3.1. Jenis Penelitian.....	26
3.2. Fokus Penelitian.....	26
3.3. Informan Penelitian.....	27
3.4. Teknik Pengumpulan Data.....	28
3.5. Analisis Data .....	30
3.6. Lokasi Penelitian.....	34
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>35</b>
4.1. Gambaran Umum Objek Penelitian .....	35
4.1.1 Sejarah Berdirinya Perpustakaan Kota Malang.....	35
4.1.2 Visi Misi Kantor Perpustakaan Umum Dan Arsip Daerah Kota Malang .....	38

4.1.3 Tugas pokok dan fungsi Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Malang.....	38
4.1.4 Struktur Organisasi .....	40
4.1.5 Sumber Daya Manusia.....	42
4.1.6 Jam Pelayanan Perpustakaan .....	46
4.1.7 Jenis Pelayanan Perpustakaan.....	47
4.1.8 Koleksi Yang Dimiliki.....	50
4.1.9 Jumlah Buku Yang Dipinjam .....	51
4.1.10 Sarana Dan Prasarana .....	51
4.2. Penyajian Data Hasil Penelitian .....	54
4.2.1 Kinerja Kantor Dinas Dalam Meningkatkan Minat Baca Masyarakat Meliputi:.....	55
4.2.2 Faktor Penghambat Dan Pendukung Kinerja Kantor Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kota Malang .....	70
4.3. Pembahasan Hasil Penelitian .....	71
4.3.1 Kinerja Kantor Dinas Dalam Meningkatkan Minat Baca Masyarakat .	71
4.3.2 Faktor Penghambat Dan Pendukung Kinerja Kantor Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kota Malang .....	75
BAB V PENUTUP.....	76
5.1. Kesimpulan .....	76

5.2. Saran.....	77
DAFTAR PUSTAKA .....	79
LAMPIRAN.....	82

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jumlah Pengunjung Tanggal 22-26 April 2021 .....	4
Tabel 4.1 Jumlah Personil Per Unit Kerja.....	42
Tabel 4.2 Daftar Nama Pejabat Di Dinas Perpustakaan Umum Dan Arsip Daerah Kota Malang.....	43
Tabel 4.3 Jenis Dan Jam Pelayanan Perpustakaan Umum Dan Arsip Daerah Kota Malang.....	46
Tabel 4.4 Jumlah Pengunjung Baca Ditempat Dan Peminjaman Buku.....	47
Tabel 4.5 Jumlah Pengunjung Braille Corner .....	48
Tabel 4.6 Layanan Dan Jumlah Pengunjung Layanan Referensi .....	49
Tabel 4.7 Jumlah Pengunjung Ruang Baca Anak.....	50
Tabel 4.8 Jumlah Buku Yang Ada Di Perpustakaan Umum Dan Arsip Daerah Kota Malang.....	51
Tabel 4.9 Jumlah Buku Yang Dipinjam Pada Bulan April 2021.....	51

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Komponen Dalam Analisis Data (Interactive Model).....	32
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kota Malang.....	41
Gambar 4.2 Proses Wawancara Peneliti Dengan Narasumber .....	56
Gambar 4.3 Resepsionis.....	65
Gambar 4.4 Tempat Pendaftaran Anggota.....	66
Gambar 4.5 Tempat Pengembalian Dan Perpanjang Buku.....	68
Gambar 4.6 Tempat Penitipan Barang .....	69

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Dinas Perpustakaan Umum Dan Arsip Kota Malang Dan Maklumat Pelayanan Public .....	82
Lampiran 2 : Lobby serba guna .....	82
Lampiran 3 : Visi,Misi,Dan Motto.....	83
Lampiran 4 : Bagian Pendaftaran / Registrasi Anggota.....	84
Lampiran 5 : Ruang Baca Anak .....	85
Lampiran 6 : Ruang Laktasi (Menyusui) .....	86
Lampiran 7 : Fasilitas Pendukung Lain .....	86
Lampiran 8 : Ruang Sekretariat .....	87
Lampiran 9 : Ruang Baca Umum.....	88
Lampiran 10 : Ruang serbaguna .....	89
Lampiran 11 : Berita Acara Bimbingan Skripsi.....	91

## ABSTRAK

Novi Aryanti, NIM:17031000001, Jurusan Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik, Universitas Merdeka Malang, Dosen Pembimbing I : H. M. Tauchid Noordan dosen pembimbing II : Kridawati Sadhana, "Kinerja Kantor Dinas Perpustakaan Umum Dan Arsip Daerah Dalam Meningkatkan Minat Baca Masyarakat (Studi Kantor Dinas Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Malang)."

Kantor Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Malang yaitu meningkatkan minat baca dan mengembangkan koleksi bahan pustaka. Menumbuhkan minat baca bagi generasi masa kini atau kerap dikenal dengan sebutan kaum mellenial rupanya fokus utama pemerintah Kota (Pemkot) Malang.

Tujuan penelitian ini untuk Mendeskripsikan dan menganalisis Kinerja Kantor Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Malang dalam meningkatkan minat baca masyarakat Dan mendeskripsikan dan menganalisis faktor penghambat dan pendukung kinerja Kantor Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Malang.

Jenis penelitian ini bersifat kualitatif yang berlandasan pada filsafat postpositivisme, digunakan untuk meneliti pada kondisi obyek yang alamiah, peneliiian ini di lakukan di Dinas Perpustakaan Umum dan Daerah Kota Malang yang beralamat di Jl. Ijen No. 30A, Oro-oro Dowo, Kec. Klojen, Kota Malang.

Hasil Penelitian ini menunjukkan bahwa Efektivitas ini yang akan menjadi dorongan dalam upaya meningkatkan minat baca masyarakat di perpustakaan, hal tersebut berdasarkan kenyataan di lapangan efektivitas pelayanan di buktikan dengan ada nya pengembangan perpustakaan berupa layanan drive thru, aplikasi malang cilin, aplikasi m-mobilib dengan ada nya sarana-sarana pendukung akan mempermudah proses pelayanan dan dapat meningkatkan minat baca para pengunjung. Dalam memberikan pelayanan tentu nya memiliki target tersendiri ada nya target ini lah yang akan membantu semangat pegawai untuk mencapai nya semakin tinggi tingkat pencapaian target maka akan semakin menantang dan juga berinovasi sehingga pencapaian target ini sebagai tolak ukur dan,dalam memberikan pelayanan ada nya pembagian tugas masing-masing sehingga dapat saling melengkapi, pembagian tugas ini sangatlah penting agar tidak terjadi ketimpangan, hal ini sesuai dengan kenyataan di lapangan bahwasanya pegawai atau petugas pelayanan telah di bagi tugas nya masing-masing sesuai dengan bidang yang di kuasai dengan ada nya pembagian tugas ini maka akan memberi kelancaran dalam melayani.

**Kata Kunci:** Kinerja, Minat Baca, Masyarakat

## ABSTRACT

Novi Aryanti, NIM : 17031000001, Department of Public Administration, Faculty of Social and Political Sciences, Merdeka University Malang, Advisor I : HM Tauchid Noor and second supervisor : Kridawati Sadhana, "Kinerja Kantor Dinas Perpustakaan Umum Dan Arsip Daerah Dalam Meningkatkan Minat Baca Masyarakat (Studi Kantor Dinas Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Malang)."

Kantor Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Malang namely increasing interest in reading and developing a collection of library materials. Growing interest in reading for today's generation or often known as millennials seems to be the main focus of the Malang City Government.

The purpose of this study is to describe and analyze Office Performance Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Malang in increasing public interest in reading And describing and analyzing the inhibiting and supporting factors of performance Kantor Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Malang.

This type of research is qualitative based on the philosophy of postpositivism, used to examine the condition of natural objects, this research was carried out in Dinas Perpustakaan Umum dan Daerah Kota Malang which is located at Jl. Ijen No. 30A, Oro-oro Dowo, Kec. Klojen, Malang city.

The results of this study indicate that this effectiveness will be an impetus in efforts to increase public interest in reading in the library, this is based on the reality in the field the effectiveness of services is proven by the existence of library developments in the form of drive thru services, Malang cilin applications, m-mobilib applications with existing The supporting facilities will facilitate the service process and can increase the reading interest of the visitors. In providing services, of course, it has its own target, this target will help the enthusiasm of employees to achieve it. The higher the level of target achievement, the more challenging and innovative it will be so that achieving this target is a benchmark and, in providing services, there is a division of tasks. so that they can complement each other, this division of tasks is very important so that there is no inequality, this is in accordance with the reality on the ground that the employee or service officer has been divided into their respective duties according to the field under their control with this division of tasks. will provide smooth service.

**Keywords:** Performance, Reading Interest, Society