

**PEMBINAAN APARATUR SIPIL NEGARA DALAM MENINGKATKAN
DISIPLIN PEGAWAI DI KELURAHAN PISANG CANDI KECAMATAN
SUKUN KOTA MALANG**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Dalam Menyelesaikan Program Sarjana Administrasi Publik**

Disusun Oleh

FRANSISCO SUYONO TABE

NIM 16031000014



PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS MERDEKA MALANG

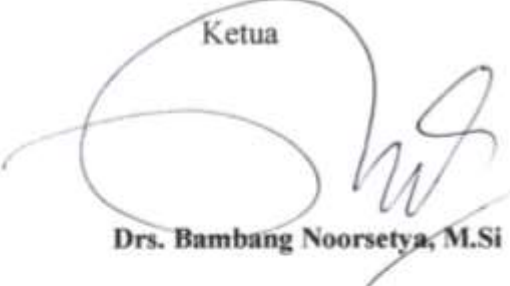


2021

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi Oleh Fransisco Suyono Tabe ini telah dipresentasikan di Hadapan Tim
Penguji

Hari : Rabu
Tanggal : 18 Agustus 2021
Tempat : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Merdeka
Malang

Susunan Tim Penguji

Ketua	Sekretaris	Anggota
		
Drs. Bambang Noorsetya, M.Si	Dra. Hj. Umi Chayatin, M.Si	Dr. Sukardi, M.Si

Mengesahkan,

Dekan FISIP Unmer Malang



DR. SUKARDI, M.Si


LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

1. Judul : Pembinaan Aparatur Sipil Negara Dalam Meningkatkan Disiplin Pegawai di Kelurahan Pisang Candi Kecamatan Sukun Kota Malang
2. Nama : Fransisco Suyono Tabe
3. NIM : 16031000014
4. Program Studi : Administrasi Publik
5. Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
6. Universitas : Universitas Merdeka Malang

Malang, 08 September 2021

Menyetujui

Pembimbing I



Dr. H. Sukardi, M.Si

Menyetujui

Pembimbing II



Drs. H. Titot Edy Suroso, M.Si



Mengetahui,

A.N. Dekan



Dr. H. Sukardi, M.Si

PERNYATAAN ORISINALITAS NASKAH SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fransisco Suyono Tabe
NIM : 16031000014
Program Studi : Administrasi Publik
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas : Merdeka Malang

Mengatakan dengan sebenar-benarnya bahwa sepanjang pengetahuan mengenai skripsi yang telah saya susun sekarang ini :

1. Masih belum pernah diajukan oleh orang lain dalam rangka memperoleh gelar akademik Sarjana Strata 1 di lingkup Universitas Merdeka Malang
2. Tidak memiliki kesamaan dengan karya-karya tulis ilmiah yang sudah ditulis dan diterbitkan orang lain
3. Setiap kutipan yang bersumber dari karya orang lain pada naskah ini, selalu disebutkan sumber referensi dan tertulis secara resmi dalam daftar pustaka

Atas dasar pernyataan tersebut, apabila didalam naskah ini terbukti ada unsur-unsur plagiasi, maka saya bersedia menyatakan karya tulis ilmiah akademik skripsi ini digugurkan dan dengan segala konsekuensi yang menyertainya termasuk pembatalan gelar akademik yang diperoleh, bahkan bersedia untuk doproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (UU Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sisdiknas Pasal : 25 ayat 2 dan Pasal 70) **serta Panduan Pencegahan Plagiasi** yang telah ditetapkan oleh lewat Keputusan Dekan FISIP Unmer Malang Nomor : Kep. 12.A/FISIP/UM/VII/2016 tanggal 7 juli 2016.

Malang, 08 September 2021

Fransisco Suyono Tabe



MOTTO

“Serahkanlah hidupmu kepada TUHAN dan percayalah kepada-nya, dan Ia akan bertindak”

(Mazmur 37:5)

Kupersembahkan kepada :

Bapak, Mama, Kakak dan
Almamater tercinta

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan bagi Tuhan Yesus Kristus, berkat kemurahan hati dan kasih setianya yang melimpah, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna memenuhi salah satu persyaratan dalam jenjang Perkuliahan Strata 1 Program Studi Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Merdeka Malang.

Adapun judul dari penulisan skripsi ini adalah “PEMBINAAN APARATUR SIPIL NEGARA DALAM MENINGKATKAN DISIPLIN PEGAWAI DI KANTOR KELURAHAN PISANG CANDI KECAMATAN SUKUN KOTA MALANG” (Studi di Kelurahan Pisang Candi, Kecamatan Sukun, Kota Malang).

Selama proses penulisan skripsi ini tidak terlepas dari berbagai kesulitan. Namun berkat kuasa Doa, bimbingan, bantuan, nasihat dan motivasi dari dosen pembimbing, keluarga dan teman-teman segala hambatan mampu diatasi dengan baik. Oleh karena itu melalui kesempatan ini penulis menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih kepada Yth :

1. Bapak Prof. Dr. Anwar Sanusi, SE. M.Si, Selaku Rektor Universitas Merdeka Malang.
2. Bapak. Dr. Sukardi, M.Si, Selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
3. Ibu Dra. Hj. Umi Chayatin, M.Si Selaku Ketua Program Studi Ilmu Administrasi Publik

4. Bapak Dr. H. Sukardi, M.Si, Selaku Dosen Pembimbing I. Terima kasih atas bimbingan, motivasi, pengertian, dan kerja sama selama bimbingan
5. Bapak Drs. H. Titot Edy Suroso, M.S, Selaku Dosen Pembimbing II. Terima kasih atas bimbingan, motivasi, pengertian, dan kerja sama selama bimbingan
6. Bapak Edwin Daniel Seputra, selaku Lurah Pisang Candi. Terima kasih atas kerja sama dan bantuannya selama berada di lokasi penelitian.
7. Untuk diri sendiri yang telah bertahan dari awal kuliah sampai penyelesaian skripsi ini.
8. Keluarga tercinta Alm. Bapak Pius Nanggu, Mama Paulina Jina, Kakak Dimitrius Kristianus Nanggu, yang meskipun jauh disana tapi telah memberikan Doa dan pelajaran hidup yang sangat berarti.
9. Kakak tercinta Kristina Kurniati. Terima kasih karena senantiasa selalu ada dalam suka maupun duka, serta selalu mendukung, memotivasi dan memberi nasihat dalam segala hal.
10. Semua keluarga besar. (Bapak Goris Tabe, Om Nius, Om Ridus, Mama Oni keluluk, Mama tatik) Yang selalu memberikan Doa, nasihat dan motivasi yang sangat berguna dan bermanfaat.
11. Untuk semua teman-teman (Deni, Lafi, Bramero, Ari, Rio, Pa Isak, Alfi, Erik, Virgi, Valdi, Titok, Wigut, Celi, Ray, Tomi, Nanik, Defri) Terima kasih karena selalu ada dalam keadaan suka maupun duka.

12. Teman-teman Mahasiswa Administrasi Publik kelas A dan kelas B Angkatan 2016 yang telah memberi motivasi, saran, dan kerjasama dalam perkuliahan hingga penulisan skripsi.
13. Seluruh Dosen Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Merdeka Malang yang telah memberikan ilmunya dan pengetahuan serta bimbingan kepada penulis selama mengikuti pendidikan di Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Merdeka Malang.
14. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang telah mendukung dan memberikan motivasi serta semangat bagi penulis dalam penyelesaian skripsi ini

Penulis menyadari bahwa penulisan skripsi ini masih banyak kekurangan, untuk itu saran serta kritik yang bersifat membangun sangat penulis harapkan. Akhirnya Penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

AMIN

Malang, 08 September 2021

Yang menyatakan

Fransisco Suyono Tabe

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI.....	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI.....	iii
MOTTO.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
ABSTRAKSI.....	xiii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Permasalahan.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	6
1.3. Tujuan Penelitian.....	7
1.4. Manfaat Penelitian.....	7
BAB II.....	9
KERANGKA DASAR TEORI.....	9
2.1. Aparatur Sipil Negara (ASN).....	9
2.1.1. Pengertian Aparatur Sipil Negara.....	9
2.1.2. Kedudukan dan Peran Aparatur Sipil Negara.....	11
2.1.3. Fungsi, Tugas, Aparatur Sipil Negara.....	14
2.2. Pembinaan Aparatur Sipil Negara.....	15
2.2.1. Definisi Pembinaan Aparatur Sipil Negara.....	15
2.2.2. Model Pembinaan Aparatur Sipil Negara.....	17
2.2.3. Tujuan dan Manfaat Pembinaan Aparatur Sipil Negara.....	19

2.3. Jenis-Jenis dan Bentuk-Bentuk Pembinaan Aparatur Sipil Negara.....	22
2.3.1. Jenis-jenis Pembinaan Aparatur Sipil Negara.....	22
2.3.2. Bentuk-bentuk Pembinaan Aparatur Sipil Negara.....	24
2.4. Pembinaan Aparatur Sipil Negara dalam Meningkatkan Disiplin Pegawai.....	26
2.5. Konsep Disiplin dan Kinerja Kerja.....	30
BAB III.....	35
METODE PENELITIAN.....	35
3.1. Jenis Penelitian.....	35
3.2. Fokus Penelitian.....	36
3.3. Informan Penelitian.....	37
3.4. Jenis Data.....	38
3.5. Teknik Pengumpulan Data.....	39
3.6. Teknik Analisa Data.....	41
3.7. Lokasi Penelitian.....	43
BAB IV	45
HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	45
4.1. Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	45
4.1.1. Sejarah Kelurahan Pisang Candi.....	45
4.1.2. Data Kelurahan Pisang Candi.....	47
4.1.3. Tugas Pokok dan Fungsi Kelurahan Pisang Candi.....	59
4.1.4. Visi dan Misi Kelurahan Pisang Candi.....	70
4.1.5. Struktur Organisasi Kelurahan.....	70
4.2. Penyajian Data.....	73
4.2.1. Pembinaan Aparatur Sipil Negara dalam Meningkatkan Disiplin Pegawai di Kelurahan Pisang Candi Malang.....	73
4.2.2. Konsep Disiplin dan Kinerja Kerja.....	87
4.2.3. Kendala-kendala Pembinaan Aparatur Sipil Negara dalam Meningkatkan Disiplin Pegawai di Kelurahan Pisang Candi Malang.....	94
4.3. Pembahasan Hasil Penelitian.....	98

4.3.1. Pembinaan Aparatur Sipil Negara dalam Meningkatkan Disiplin Pegawai di Kelurahan Pisang Candi Malang.....	98
4.3.2. Konsep Disiplin dan Kinerja Kerja.....	104
4.3.3. Kendala-kendala Pembinaan Aparatur Sipil Negara dalam meningkatkan Disiplin Pegawai di Kelurahan Pisang Candi Malang.....	108
5.1. Kesimpulan.....	110
5.2. SARAN.....	112
DAFTAR PUSTAKA	114
LAMPIRAN	116
Lampiran 1 Foto Dokumentasi Wawancara.....	116
Lampiran 2 Foto Pegawai yang sedang melayani masyarakat.....	117

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1. Jumlah Program yang diterima

Kelurahan.....**Error! Bookmark not defined.**

Tabel 4.2. Jumlah penduduk berdasarkan

usia.....**Error! Bookmark not defined.**

Tabel 4.3. Jumlah Penduduk Berdasarkan Pekerjaan / Mata

Pencarian.....**Error! Bookmark not defined.**

Tabel 4.4. Jumlah penduduk berdasarkan tingkat

pendidikan.....**Error! Bookmark not defined.**

Tabel 4.5. Pegawai yang pernah mengikuti

pelatihan.....**Error! Bookmark not defined.**

Tabel 4.6. Tahapan Rapat

Koordinasi.....**Error! Bookmark not defined.**

Tabel 4.7. Pemberian Sanksi terhadap

Pegawai.....**Error! Bookmark not defined.**

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1. Jumlah Program yang diterima Kelurahan.....	53
Tabel 4.2. Jumlah penduduk berdasarkan usia.....	57
Tabel 4.3. Jumlah Penduduk Berdasarkan Pekerjaan / Mata Pencaharian.....	57
Tabel 4.4. Jumlah penduduk berdasarkan tingkat pendidikan.....	58
Tabel 4.5. Pegawai yang pernah mengikuti pelatihan.....	75
Tabel 4.6. Tahapan Rapat Koordinasi.....	79
Tabel 4.7. Pemberian Sanksi terhadap Pegawai.....	85

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1. Kelurahan Pisang Candi.....	47
Gambar 4.2. Letak Geografis Kelurahan Pisang Candi.....	48
Gambar 4.3. Struktur Organisasi Kelurahan Pisang Candi.....	72
Gambar 4.4. Rapat Koordinasi Kelurahan Pisang Candi.....	78
Gambar 4.5. Proses Wawancara dengan Lurah Kelurahan Pisang Candi.....	82
Gambar 4.6. Wawancara dengan Sekretaris Lurah Kelurahan Pisang Candi.....	92
Gambar 4.7. Pembagian Bantuan Sosial Tunai Kelurahan Pisang Candi.....	94
Gambar 4.8. Proses Wawancara dengan KASI Pemerintahan Ketentraman Ketertiban Umum Kelurahan Pisang Candi.....	97

ABSTRAKSI

Pelaksanaan pembinaan bagi pegawai ASN pada masing-masing instansi merupakan upaya dalam proses memberikan pengembangan dan pembinaan disiplin bagi para pegawai tersebut. Selain untuk meningkatkan kinerja pegawai, tujuan lain dari pembinaan adalah untuk mengubah disiplin pegawai menjadi lebih baik, dalam hal ini menunjukkan adanya perubahan atau kemajuan dalam peningkatan kemampuan pegawai baik melalui disiplin pegawai dan pengembangan karir maupun kode etik. Dengan demikian, tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui pelaksanaan disiplin pegawai didasarkan dari beberapa aspek. Kehadiran pegawai ASN, taat pada aturan yang berlaku dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas melayani masyarakat.

Berdasarkan hasil penelitian diatas menunjukkan bahwa pelaksanaan disiplin pegawai di kelurahan pisang candi secara keseluruhan sudah cukup baik, dilihat dari kehadiran pegawai, tata tertib dan tanggung jawab dalam menjalankan dan menyelesaikan tugas yang diberikan. Upaya yang dilakukan seperti mengikuti pelatihan dan mengikut sertakan pegawai dalam kegiatan rapat koordinasi merupakan satu langkah penting dalam meningkatkan disiplin dan kualitas kerja Pegawai Aparatur Sipil Negara di Kelurahan Pisang Candi Malang.

Kata kunci : Pembinaan Aparatur Sipil Negara

ABSTRACT

The implementation of coaching for ASN employees in each agency is an effort in the process of providing development and discipline development for these employees. In addition to improving employee performance, another goal of coaching is to change employee discipline for the better, in this case showing changes or progress in improving employee capabilities both through employee discipline and career development and code of ethics. Thus, the purpose of this study is to find out the implementation of employee discipline based on several aspects. The presence of ASN employees, obeying the applicable rules and responsibility in carrying out the task of serving the community.

Based on the results of the above research shows that the implementation of employee discipline in the banana temple village as a whole is quite good, judging from the presence of employees, order and responsibility in carrying out and completing the tasks given. Efforts such as participating in training and including employees in coordination meeting activities are an important step in improving the discipline and quality of work of State Civil Apparatus Employees in The Village of Pisang Candi Malang.

Keywords: Construction of The State Civil Apparatus