

SKRIPSI

PERANCANGAN & IMPLEMENTASI SISTEM PENGARSIPAN SURAT MASUK & SURAT KELUAR PADA KELURAHAN DANGA MENGGUNAKAN METODE ALPHABETICAL FILING, CHRONOLOGY SYSTEM DAN NUMERICAL FILING



Oleh :

Sinklaus Patrezki Dae

NIM : 20083000013

**PROGRAM S1 SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS MERDEKA
MALANG**

2024

**PERANCANGAN & IMPLEMENTASI SISTEM
PENGARSIPAN SURAT MASUK & SURAT KELUAR PADA
KELURAHAN DANGA MENGGUNAKAN METODE
ALPHABETICAL FILING, CHRONOLOGY SYSTEM DAN
NUMERICAL FILING**



SKRIPSI

Diajukan kepada

Program S1 Sistem Informasi Universitas Merdeka Malang

Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan

dalam Memperoleh Gelar Sarjana Sistem Informasi (S.Kom)

Oleh :

Sinklaus Patrezki Dae

NIM : 20083000013

**PROGRAM S1 SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS MERDEKA
MALANG**

2024

MOTTO

**“PENGETAHUAN DAPAT MENGUBAH TAKDIR SESEORANG &
KERJA KERAS AKAN MEMBAWA KEBANGGAAN”**

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

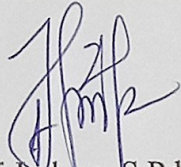
Yang bertanda tangan di bawah ini, Tim Dosen Pembimbing Skripsi dari mahasiswa:

Nama : Sinklaus Patrezki Dae
NIM : 20083000013
Program Studi : Sistem Informasi
Bidang Kajian : Pengembangan Website
Judul Tugas Akhir : Perancangan & Implementasi Sistem Pengarsipan Surat Masuk & Surat Keluar pada Kelurahan Danga Menggunakan Metode Alphabetical Filing, Chronology System dan Numerical Filing

Malang, 27 November 2023

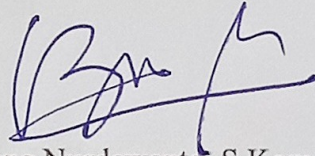
DISETUJUI DAN DITERIMA

Ketua Program Studi
S1 Sistem Informasi



Luthfi Indana, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0711059203

Dosen Pembimbing



Bambang Nurdewanto, S.Kom., M.Kom.
NIDN. 0005027501

Dekan
Fakultas Teknologi Informasi



Dr. Mardiana Andarwati, SE., M.Si.
NIDN. 0716037601

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Dipersiapkan dan disusun oleh

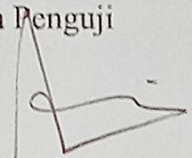
Nama : Sinklaus Patrezki Dae
NIM : 20083000013
Judul : PERANCANGAN & IMPLEMENTASI
SISTEM PENGARSIPAN SURAT MASUK &
SURAT KELUAR PADA KELURAHAN
DANGA MENGGUNAKAN METODE
ALPHABETICAL FILING, CHRONOLOGY
SYSTEM DAN NUMERICAL FILING

Telah dipertahankan di depan Dosen Penguji pada,

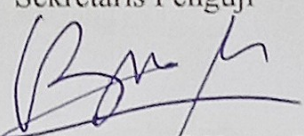
Hari : Selasa
Tanggal : 6 Februari 2024
Tempat : Fakultas Teknologi Informasi
Universitas Merdeka Malang

Susunan Dewan Penguji

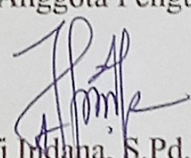
Ketua Penguji


Drs. Anis Zubair, M.Kom
NIDN. 0701116703

Sekretaris Penguji



Bambang Nurdewanto, S.Kom., M.Kom.
NIDN. 0003027501

Anggota Penguji


Luthfi Indana, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0711059203

Skripsi ini Telah Diterima Sebagai Salah Satu Persyaratan untuk
Memperoleh Gelar Sarjana Sistem Informasi

Malang, 27 Februari 2024
Dekan Fakultas Teknologi Informasi
Universitas Merdeka Malang


Dr. Mardiana Andriwati, SE., M.Si
NIDN. 0716037601

PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Sinklaus Patrezki Dae
NIM : 20083000013
Program Studi : S1 Sistem Informasi
Judul : **PERANCANGAN & IMPLEMENTASI SISTEM
PENGARSIPAN SURAT MASUK & SURAT
KELUAR PADA KELURAHAN DANGA
MENGUNAKAN METODE ALPHABETICAL
FILING, CHRONOLOGY SYSTEM DAN
NUMERICAL FILING**

Fakultas : Teknologi Informasi
Perguruan Tinggi : Universitas Merdeka Malang

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya yang berjudul :

“ PERANCANGAN & IMPLEMENTASI SISTEM PENGARSIPAN SURAT MASUK & SURAT KELUAR PADA KELURAHAN DANGA MENGGUNAKAN METODE ALPHABETICAL FILING, CHRONOLOGY SYSTEM DAN NUMERICAL FILING ”

Adalah benar benar hasil karya saya dan bukan karya orang lain (plagiasi/jiplakan) serta tidak didasarkan pada data palsu, baik sebagian maupun keseluruhan kecuali dalam bentuk kutipan daftar pustaka

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila ternyata di dalam naskah skripsi ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur plagiat, maka saya bersedia mendapatkan sanksi akademik berupa pencabutan gelar akademik sesuai dengan peraturan perundang -undangan yang berlaku.

Malang, 29 Februari 2024
Yang membuat pernyataan



(Sinklaus Patrezki Dae)

ABSTRAK

Penelitian ini membahas implementasi sistem pengarsipan surat masuk dan keluar berbasis komputer di Kelurahan Danga, Kota Mbay. Metode Alphabetical filing, chronological system, dan numerical filing digunakan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas manajemen surat. Evaluasi dengan System Usability Scale (SUS) menunjukkan sistem ini memenuhi standar dengan skor 78,9, dalam kategori "Acceptable," dengan grade "A-" dan penilaian "Excellent." Sistem ini berkontribusi besar dalam mempercepat pencarian data, menghindari keterlambatan, dan meningkatkan produktivitas di Kelurahan Danga.

Kata Kunci : Computerized Archiving System; Alphabetical Filing; System Usability Scale

ABSTRACT

This study delves into the implementation of a computer-based archiving system for incoming and outgoing letters in Kelurahan Danga, Kota Mbay. Alphabetical filing, chronological system, and numerical filing methods are employed to enhance the efficiency and effectiveness of letter management. Evaluation using the System Usability Scale (SUS) indicates that the system meets standards with a score of 78.9, falling into the "Acceptable" category, with a grade of "A-" and an "Excellent" rating. The system significantly contributes to expediting data retrieval, avoiding delays, and improving productivity in Kelurahan Danga.

Keywords : *Computerized Archiving System; Alphabetical Filing; System Usability Scale*

LEMBAR PERSEMBAHAN

Skripsi ini merupakan persembahan istimewa untuk :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan segala karunia, rahmat, serta hidayahnya sehingga skripsi ini bisa selesai dengan baik
2. Untuk kedua orang tua saya, mereka adalah orang tua saya adalah orang yang hebat, selalu memberikan doa yang tulus untuk kesuksesan anaknya, dan selalu melindungi keluarganya.
3. Untuk teman-teman dan sahabat yang sama sama berjuang dalam penyusunan skripsi ini

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, yang telah mencurahkan hikmat dan penyertaannya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Perancangan & Implementasi Sistem Pengarsipan Surat Masuk & Surat Keluar Pada Kelurahan Danga Menggunakan Metode Alphabetical Filing, Chronology System Dan Numerical Filing”.

Skripsi ini merupakan tugas akhir yang diajukan untuk memenuhi syarat dalam memperoleh gelar Sarjana Sistem Informasi Pada Fakultas Teknologi Informasi Universitas Merdeka Malang.

Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini tidak akan terwujud tanpa ada bantuan dan dorongan berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini menyampaikan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Bapak Bambang Nurdewanto, S.Kom., M.Kom selaku Dosen Pembimbing
2. Bapak Drs. Anis Zubair, M.Kom selaku dosen penguji I, dan Ibu Luthfi Indana, S.Pd., M.Pd selaku dosen penguji II
3. Ibu Luthfi Indana, S.Pd., M.Pd selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi
4. Ibu Dr. Mardiana Andarwati, SE., M.Si selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi
5. Bapak Prof. Drs. Anwar Sanusi, MPA, Ph.D. selaku Rektor Universitas Merdeka Malang

Demi kesempurnaan skripsi ini, saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan. Semoga karya skripsi ini bermanfaat dan dapat memberikan sumbangan yang berarti bagi pihak yang membutuhkan.

Malang, 29 Februari 2024



Sinklaus Patrezki Dae

DAFTAR ISI

SAMPUL DEPAN	
SAMPUL DALAM	i
MOTTO.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI.....	iv
PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
LEMBAR PERSEMBAHAN	viii
UCAPAN TERIMA KASIH	ix
KATA PENGANTAR.....	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Penelitian.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan.....	4
1.4 Manfaat Penelitian.....	4
1.5 Batasan Penelitian.....	4
BAB II KAJIAN PUSTAKA	5
2.1 Hasil-Hasil Penelitian Terdahulu.....	5
2.2 Landasan Teori.....	7

2.2.1	Manajemen Arsip Elektronik	7
2.2.2	Sistem Informasi	9
2.2.3	Sistem Manajemen Basis Data.....	11
2.2.4	Fungsi – fungsi utama sistem management basis data.....	11
2.2.5	Model Data.....	12
2.2.6	Bahasa Pemrograman:.....	12
2.2.7	Penerapan dan Manfaat DBMS:.....	12
2.2.8	Tantangan dalam Mengelola Basis Data:.....	13
2.2.9	Sistem Pengarsipan	13
2.2.10	Metode-Metode Pengarsipan	14
2.2.11	Arsip Elektronik.....	15
2.2.12	PHP	16
2.2.13	Mysql.....	17
2.2.14	Laravel.....	18
2.2.15	Composer	18
2.2.16	Git.....	19
2.2.17	Github.....	19
2.2.18	Web Server	19
2.3	Kerangka Pikir.....	20
BAB III METODE PENELITIAN.....		21
3.1	Model Penelitian dan Pengembangan.....	21
3.1.1	Model Penelitian	21
3.1.2	Metode Pengembangan Agile	21
3.1.3	Metode Pengarsipan.....	22
3.2	Prosedur Penelitian dan Pengembangan.....	24
3.2.1	Perencanaan.....	24

3.2.2	Desain Sistem.....	26
3.2.3	Pengembangan	33
3.2.4	Iterasi.....	34
3.2.5	Peluncuran dan Implementasi	34
3.3	Teknik Pengumpulan Data.....	34
3.3.1	Teknik Penelitian Kepustakaan	34
3.3.2	Teknik Wawancara	35
3.3.3	Teknik Observasi.....	35
3.4	Lokasi Penelitian	35
3.5	Subjek Penelitian	35
3.6	Tabel Pertanyaan Kuesioner	36
BAB IV HASIL & PEMBAHASAN		37
4.1	GUI	37
4.2	Uji coba SUS	40
4.3	Pembahasan	41
BAB V KESIMPULAN		42
DAFTAR PUSTAKA		43
HASIL CEK PLAGIASI		46
LAMPIRAN		49

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Hasil-Hasil Penelitian Terdahulu.....	5
Tabel 2 Pertanyaan Kuesioner.....	36
Tabel 3 Rata-Rata Hasil Uji SUS.....	40

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Kerangka Pikir.....	20
Gambar 2 System Development Life Cycle (Insan et al., 2023).....	21
Gambar 3 Agile Development life cycle (Insan et al., 2023).....	22
Gambar 4 Langkah-langkah Alphabetical Filing System (Resti et al., 2020).....	22
Gambar 5 Langkah-langkah Chronology System (Resti et al., 2020).	23
Gambar 6 Langkah-langkah Numerical Filing System (Karyanto Budi, 2003). ...	23
Gambar 7 Use Case Diagram.....	26
Gambar 8 Sequence Diagram Login.....	27
Gambar 9 Sequence Diagram Tambah Pengirim.....	27
Gambar 10 Sequence Diagram Tambah Departemen	28
Gambar 11 Activity Diagram Login, Surat Masuk & Surat Keluar.....	28
Gambar 12 Activity Diagram Departemen, Pengirim & User	29
Gambar 13 Activity Diagram Edit & Hapus Surat Masuk / Keluar, Cetak Laporan Surat Masuk / Keluar	29
Gambar 14 Class Diagram	30
Gambar 15 Wireframe Login Form.....	30
Gambar 16 Wireframe Dashboard.....	30
Gambar 17 Wireframe Departemen	31
Gambar 18 Wireframe Pengirim Surat.....	31
Gambar 19 Wireframe Tambah Surat.....	31
Gambar 20 Wireframe Surat Masuk.....	32
Gambar 21 Wireframe Surat Keluar.....	32
Gambar 22 Wireframe Data User.....	32
Gambar 23 Wireframe Profile.....	33
Gambar 24 GUI Halaman Login.....	37
Gambar 25 GUI Halaman Dashboard.....	37
Gambar 26 GUI Halaman Departemen.....	38
Gambar 27 GUI Halaman Pengirim.....	38
Gambar 28 GUI Halaman Tambah Surat	38
Gambar 29 GUI Halaman Surat Masuk.....	39
Gambar 30 GUI Halaman Surat Keluar.....	39

Gambar 31 GUI Halaman Pengguna.....	40
Gambar 32 Tingkat Usability	41

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Berita Acara Bimbingan	49
Lampiran 2 Lembar Pengajuan Proposal Skripsi.....	50
Lampiran 3 Form Acc Revisi Ujian Skripsi Dosen Penguji 1.....	51
Lampiran 4 Form Acc Revisi Ujian Skripsi Dosen Penguji 2.....	52
Lampiran 5 Letter Of Acceptance.....	53

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Sinklaus Patrezki Dae

Nim : 20083000013

Tempat / Tanggal lahir : Ende, 06 Agustus 2001

Alamat Asal : Olalape RT 008 RW 000 Kec. Aesesa
Kel. Lape Kab. Nagekeo

Alamat di Malang : Jl. Pisang Candi Barat

Email : 20083000013@student.unmer.ac.id

Pekerjaan : Belum bekerja

Pendidikan Formal :

2007 - 2013 : SDK SUPILAPE

2013 - 2016 : SMPK FRATERAN NDAO ENDE

2016 - 2019 : SMA NEGERI 1 AESESA

2020 - 2024 : UNIVERSITAS MERDEKA MALANG