

SKRIPSI

PENGEMBANGAN SISTEM ADMINISTRASI SURAT PADA KANTOR DESA KERTA JAYA KABUPATEN MUSI BANYUASIN



Oleh:

KOKO ABDIYASNO
NIM: 19083000140

**PROGRAM S1 SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS MERDEKA
MALANG
2023**

**PENGEMBANGAN SISTEM ADMINISTRASI SURAT PADA
KANTOR DESA KERTA JAYA KABUPATEN
MUSI BANYUASIN**



SKRIPSI

Diajukan kepada
Program S1 Sistem Informasi Universitas Merdeka Malang
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Dalam Memperoleh Gelar Sarjana Komputer (S.Kom)

Oleh:

KOKO ABDIYASNO
NIM: 19083000140

**PROGRAM S1 SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS MERDEKA
MALANG
2023**

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : Koko Abdiyasno
NIM : 19083000140
Universitas : Merdeka Malang
Fakultas : Teknologi Informasi
Program Studi : S1 Sistem Informasi
Judul Skripsi : Pengembangan Sistem Administrasi Surat Pada
Kantor Desa Kerta Jaya Kabupaten Musi
Banyuasin

Malang, 02 Agustus 2023

DISETUJUI DAN DITERIMA

Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi



Galandaru Swalaganata, S.Si., M.Si.
NIDN. 0728109104

Dosen Pembimbing



Luthfi Indana, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0711059203

Dekan
Fakultas Teknologi Informasi



Dr. Mardiana Andarwati, SE., MSi.
NIDN. 0716037601

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

PENGEMBANGAN SISTEM ADMINISTRASI SURAT PADA KANTOR DESA KERTA JAYA KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Dipersiapkan dan disusun oleh:

Koko Abdiyasno

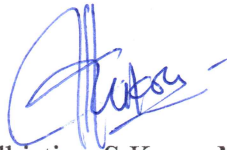
19083000140

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji

Pada Tanggal 02 Agustus 2023

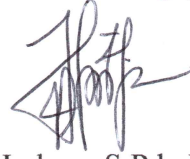
Susunan Dewan Penguji

Ketua Penguji



Kukuh Yudhistiro, S.Kom., M.Kom.
NIDN. 0722018504

Sekretaris Penguji



Luthfi Indana, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0711059203

Anggota Penguji



Fandi Yulian Pamuji, S.Kom., M.Kom.
NIDN. 0713089701

Skripsi ini Telah Diterima Sebagai Salah Satu Persyaratan untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Komputer

Malang, 02 Agustus 2023

Dekan Fakultas Teknologi Informasi
Universitas Merdeka Malang



Dr. Mardiana Andarwati, SE., M.Si.
NIDN. 0716037601

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS

Nama : Koko Abdiyasno
NIM : 19083000140
Program Studi : S1 Sistem Informasi
Bidang Kajian : Teknologi Informasi
Judul : Pengembangan Sistem Administrasi Surat Pada Kantor Desa Kerta Jaya Kabupaten Musi Banyuasin

Lokasi Tempat Penelitian : Desa Kerta Jaya, Kec. Sungai Keruh, Kab. Musi Banyuasin, Sumatera Selatan

Alamat Asal Rumah : Dusun 5 Desa Kerta Jaya, Kec. Sungai Keruh, Kab. Musi Banyuasin, Sumatera Selatan

No. Telp/Email : 082373379399/kokoabdiyasno87@gmail.com

Dengan ini menyatakan bahwa saya benar-benar melakukan penelitian dan penulisan skripsi tersebut diatas benar-benar karya saya dan tidak melakukan plagiasi. kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam dengan disebutkan nama dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan tidak kebenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai dengan aturan yang berlaku.

Malang, 02 Agustus 2023
Peneliti



Koko Abdiyasno

MOTTO

“Keberhasilan bukanlah milik orang pintar. Melainkan milik mereka yang senantiasanya yang berusaha”

– B.J Habibie –

LEMBAR PERSEMBAHAN

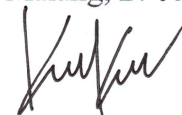
Skripsi ini saya persembahkan sepenuhnya kepada keluarga dan dua orang hebat dalam hidup saya, Ayah dan Umak saya. Keduanya lah yang membuat segalanya menjadi mungkin sehingga saya bisa sampai pada tahap di mana skripsi ini akhirnya dapat terselesaikan. Terima kasih atas segala pengorbanan, nasihat dan doa baik yang tidak pernah berhenti kalian berikan kepadaku. Aku selamanya bersyukur dengan keberadaan kalian sebagai orangtua ku.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala berkat dan kasih-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul “Pengembangan Sistem Administrasi Surat Pada Kantor Desa Kerta Jaya Kabupaten Musi Banyuasin” yang disusun untuk melengkapi persyaratan dalam menyelesaikan jenjang studi guna meraih gelar sarjana Sistem Informasi di Universitas Merdeka Malang. Dalam kesempatan ini penulis tidak lupa menyampaikan ucapan terima kasih yang kepada:

1. Saya ingin mengucapkan terima kasih kepada Allah SWT karena hanya dengan berkat dan rahmat-Nya pembuatan Skripsi ini dapat terselesaikan.
2. Ibu Dr. Mardiana Andarwati, SE., M.Si. selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi Universitas Merdeka Malang.
3. Bapak Galandaru Swalaganata, S.Si., M.Si. selaku Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi Universitas Merdeka Malang.
4. Ibu Luthfi Indana, S.Pd., M.Pd. selaku Dosen pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
5. Orangtua dan keluarga yang telah memberikan do'a serta dukungan kepada saya sehingga dapat menyelesaikan skripsi.
6. Bapak Kepala Desa, pegawai kantor desa serta masyarakat Desa Kerta Jaya yang banyak membantu penelitian agar berjalan lancar.
7. Sahabat seperjuangan teman-teman seangkatan 2019 yang telah memberikan bantuan serta dukungan untuk penelitian ini.
8. Kepada NIM 20081000008 yang selama ini selalu menemani, membantu dan menjadi penyemangat dalam pengerjaan skripsi ini.
9. Sahabat-sahabati keluarga Rayon Teknologi Informasi terimakasih atas doa dan dukungan untuk keberhasilan penulis dalam menyelesaikan laporan skripsi ini.

Malang, 27 Juli 2023



Koko Abdiyasno

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI	ii
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	iii
SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
MOTTO	v
LEMBAR PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
ABSTRAK	xv
ABSTRACT	xvi
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penelitian.....	2
1.4 Manfaat Penelitian.....	3
1.5 Batasan Penelitian	3
BAB II	4
KAJIAN PUSTAKA	4
2.1 Landasan Teori	4
2.2.1 Sistem.....	4
2.2.2 Administrasi Desa	5
2.2.3 Website	6

2.2.4	PHP (<i>Hypertext Preprocessor</i>)	6
2.2.5	MySQL	7
2.2.6	Visual Studio Code	8
2.2.6	Laragon	8
2.2.7	Laravel.....	9
2.2.8	UML (<i>Unified Modeling Language</i>)	10
2.2	Penelitian Terdahulu.....	11
BAB III.....		13
METODE PENELITIAN		13
3.1	Tahapan Penelitian	13
3.2	Perancangan Sistem.....	14
3.2.1	Use Case Diagram	14
3.2.2	Activity Diagram	15
3.2.3	Class Diagram	23
3.3	Perancangan Wireframe.....	23
3.3.3	Tampilan Wireframe Masyarakat.....	23
3.3.3	Tampilan Wireframe Admin	28
3.4	Tempat dan Waktu Penelitian	30
3.3.1	Tempat Penelitian.....	30
3.3.2	Waktu Penelitian	30
3.4	Model Penelitian dan Pengembangan Sistem.....	30
3.5	Teknik Pengumpulan Data	32
3.6	Teknik Analisis Data	33
3.6.1	Aspek <i>Functionality</i>	33
3.6.2	Aspek <i>Usability</i>	34
BAB IV		36

HASIL DAN PEMBAHASAN	36
4.1 Hasil Penelitian.....	36
4.1.1 Tampilan Halaman Masyarakat	36
4.1.2 Tampilan Halaman Admin.....	43
4.2 Uji Coba Produk.....	51
4.2.1 Hasil Pengujian dan Analisis Aspek <i>Functionality</i>	51
4.2.2 Hasil Pengujian dan Analisis Aspek <i>Usability</i>	55
4.3 Pembahasan	60
BAB V.....	63
PENUTUP.....	63
5.1 Kesimpulan.....	63
5.2 Saran.....	64
DAFTAR PUSTAKA	65
LAMPIRAN.....	68

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu	11
Tabel 3.1 Kriteria Pengukuran Skala <i>Likert</i>	35
Tabel 3.2 Kategori Penilaian Faktor <i>Usability</i>	35
Tabel 4.1 Hasil Pengujian <i>Black Box</i> Halaman Admin	51
Tabel 4.2 Hasil Pengujian <i>Black Box</i> Halaman Masyarakat.....	53
Tabel 4.3 Pertanyaan Kuisisioner Pengujian <i>Usability</i>	56
Tabel 4.4 Tabel Hasil Pengujian <i>Usability</i>	58

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> Tahapan Penelitian	13
Gambar 3.2 <i>Use Case Diagram</i> Sistem Administrasi Surat Desa	15
Gambar 3.3 <i>Activity Diagram</i> Login Admin.....	16
Gambar 3.4 <i>Activity Diagram</i> Home Admin.....	16
Gambar 3.5 <i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Profil Desa	17
Gambar 3.6 <i>Activity Diagram</i> Melihat Statistik Data Surat.....	17
Gambar 3.7 <i>Activity Diagram</i> Mengelola Permohonan Surat	18
Gambar 3.8 <i>Activity Diagram</i> Laporan Surat	19
Gambar 3.9 <i>Activity Diagram</i> Mengelola Akun	19
Gambar 3.10 <i>Activity Diagram</i> Logout.....	20
Gambar 3.11 <i>Activity Diagram</i> Home Masyarakat.....	20
Gambar 3.12 <i>Activity Diagram</i> Melihat Profil Desa.....	21
Gambar 3.13 <i>Activity Diagram</i> Melihat Kontak Desa.....	21
Gambar 3.14 <i>Activity Diagram</i> Mengajukan Permohonan Surat.....	22
Gambar 3.15 <i>Class Diagram</i> Sistem Administrasi Surat Desa.....	23
Gambar 3.16 Tampilan <i>Wireframe</i> Beranda	24
Gambar 3.17 Tampilan <i>Wireframe</i> Sambutan (Profil).....	24
Gambar 3.18 Tampilan <i>Wireframe</i> Sejarah (Profil).....	25
Gambar 3.19 Tampilan <i>Wireframe</i> Struktur (Profil).....	25
Gambar 3.20 Tampilan <i>Wireframe</i> Visi dan Misi (Profil).....	26
Gambar 3.21 Tampilan <i>Wireframe</i> Pengajuan Surat	26
Gambar 3.22 Tampilan <i>Wireframe</i> Hubungi Kami.....	27
Gambar 3.23 Tampilan <i>Wireframe</i> Login	27
Gambar 3.24 Tampilan <i>Wireframe</i> Register	28
Gambar 3.25 Tampilan <i>Wireframe</i> Login Admin	28
Gambar 3.26 Tampilan <i>Wireframe</i> Dashboard Admin	28
Gambar 3.27 Tampilan <i>Wireframe</i> Profil	29
Gambar 3.28 Tampilan <i>Wireframe</i> Pengajuan Surat Admin	29
Gambar 3.29 Tampilan <i>Wireframe</i> Akun.....	29
Gambar 3.30 Peta Lokasi Desa Kerta Jaya	30

Gambar 3.31 Alur Metode <i>Prototype</i>	31
Gambar 4.1 Tampilan Halaman Beranda Masyarakat	36
Gambar 4.2 Tampilan Halaman Sambutan (Profil Desa)	37
Gambar 4.3 Tampilan Halaman Sejarah (Profil Desa)	38
Gambar 4.4 Tampilan Halaman Struktur (Profil Desa)	38
Gambar 4.5 Tampilan Halaman Visi dan Misi (Profil Desa).....	39
Gambar 4.6 Tampilan Halaman Surat Belum Menikah (Pengajuan Surat)	40
Gambar 4.7 Tampilan Halaman Surat KTP Sementara/Domisili (Pengajuan Surat)	40
Gambar 4.8 Tampilan Halaman Surat Kematian (Pengajuan Surat)	41
Gambar 4.9 Tampilan Halaman Hubungi Kami	42
Gambar 4.10 Tampilan Halaman <i>Login</i> Masyarakat	42
Gambar 4.11 Tampilan Halaman Register Masyarakat	43
Gambar 4.12 Tampilan Halaman <i>Login</i> Admin.....	43
Gambar 4.13 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i>	44
Gambar 4.14 Tampilan Halaman Profil	45
Gambar 4.15 Tampilan Halaman Daftar Pengajuan Surat Keterangan	45
Gambar 4.16 Tampilan Halaman Daftar Pengajuan Surat Keterangan KTP Sementara/Domisili.....	46
Gambar 4.17 Tampilan Halaman Daftar Pengajuan Surat Keterangan Kematian	46
Gambar 4.18 Tampilan Halaman Tombol <i>Detail</i>	47
Gambar 4.19 Tampilan Halaman Tombol Konfirmasi	47
Gambar 4. 20 Tampilan Halaman Surat Disetujui	47
Gambar 4.21 Tampilan Halaman Surat Ditolak.....	48
Gambar 4.22 Tampilan Halaman Tombol Hapus	48
Gambar 4.23 Tampilan Halaman Tombol Selesai	49
Gambar 4.24 Tampilan Halaman Akun	49
Gambar 4.25 Tampilan Halaman <i>Register</i> /Tambah Akun Admin.....	50
Gambar 4.26 Tampilan Halaman Keluar	50
Gambar 4.27 Tampilan Halaman Daftar Laporan Surat	51

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Biodata Peneliti	68
Lampiran 2: Surat Keterangan Pemeriksaan Kemiripan.....	69
Lampiran 3: Halaman Surat Keterangan Persetujuan Skripsi.....	70
Lampiran 4: Lembar Perbaikan (Revisi) Penguji.....	71

ABSTRAK

Di era saat ini, perkembangan teknologi yang terus bergerak maju telah membawa dampak signifikan bagi masyarakat dan para pegawai di tingkat pemerintahan desa. Transformasi digital telah membuka pintu bagi kemajuan dalam berbagai aspek kehidupan, termasuk dalam pengelolaan pemerintahan desa. Dalam hal ini, pelayanan surat desa menjadi salah satu aspek yang sangat penting. Oleh karena itu, menginisiasi perancangan sistem administrasi surat desa menjadi langkah yang sangat penting dalam usaha meningkatkan kualitas pelayanan surat kepada masyarakat desa. Manfaat penelitian ini diharapkan dapat membantu mempermudah proses pelayanan surat menyurat di tingkat desa. Sistem administrasi surat juga akan menjadi alat bantu yang penting pada kantor desa untuk melakukan pelayanan surat kepada masyarakat desa agar lebih mudah. Dalam penelitian ini metode pengembangan sistem yang digunakan yaitu metode *prototype* merupakan metode untuk membuat suatu sistem agar lebih terstruktur. Metode ini juga memiliki keuntungan bisa saling berinteraksi antara pembangun sistem dengan pengguna sistem. Adapun kesimpulan dari hasil penelitian ini adalah dengan adanya sistem administrasi surat menyurat ini maka proses administrasi surat akan dapat berjalan lebih efektif dan efisien.

Kata Kunci: Sistem, Administrasi, Pelayanan Surat, *Prototype*

ABSTRACT

In today's era, the development of technology that continues to move forward has had a significant impact on society and employees at the village government level. Digital transformation has opened the door for progress in various aspects of life, including in the management of village administration. In this case, village letter service is one of the most important aspects. Therefore, initiating the design of a village letter administration system is a very important step in an effort to improve the quality of letter services to the village community. The benefits of this research are expected to help simplify the correspondence service process at the village level. The mail administration system will also be an important tool in the village office to make mail services to the village community easier. In this research, the system development method used is the prototype method, which is a method for making a system more structured. This method also has the advantage of being able to interact between system builders and system users. The conclusion of the results of this study is that with this correspondence administration system, the letter administration process will be able to run more effectively and efficiently.

Keywords: *System, Administration, Mail Service, Prototype*