

**KINERJA PEGAWAI SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM  
PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN KAWASAN  
PEMUKIMAN(DPUPRPKP) KOTA MALANG**

**(Studi Implementasi Kebijakan Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan  
Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2022 tentang  
Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara)**

**SKRIPSI**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Dalam Menyelesaikan Program Sarjana

**Disusun Oleh**

**Talyta Eprilianingrum**

**20031000118**



**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**UNIVERSITAS MERDEKA MALANG**

**2024**

## **MOTTO**

**“sesungguhnya, salah satu hal yang disukai Allah Adalah menghormati orang tua”**

**(HR Bukhari)**

**“Barang siapa yang keluar untuk mencari ilmu maka ia Berada di jalan Allah hingga ia pulang”.**

**(Rasulullah SAW)**

**Harga sebuah kesuksesan adalah kerja keras, dedikasi terhadap pekerjaan, dan penentuan apakah kita menang atau kalah, kita telah mengerahkan kemampuan diri kita yang terbaik untuk pekerjaan tersebut.**

**(Vince Lombardi)**

## LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

1. Judul : Kinerja Pegawai Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Pemukiman Kota Malang
2. Nama : Talyta Eprilianingrum
3. NIM : 20031000118
4. Program Studi : Administrasi Publik
5. Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
6. Universitas : Universitas Merdeka Malang

Malang, 31 Januari 2024

Menyetujui

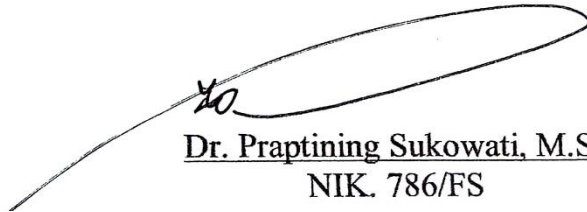
Menyetujui

Pembimbing 1

Pembimbing 2



Dra. HJ. Umi Chayatin, M.Si  
NIK. 206/FS



Dr. Praptining Sukowati, M.Si  
NIK. 786/FS

Mengesahkan

Dekan FISIP Unmer Malang,



Dr. Yuntawati Fristin, S.Sos., M.AB

NIK. 775/FS

## LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi oleh Talyta Eprilianingrum ini telah

Dipresentasikan Di Hadapan Tim Penguji

Hari : Selasa

Tanggal : 20 Februari 2024

Tempat : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Merdeka Malang

Susunan tim penguji

Ketua,

Drs. H. Bambang Noorsetya, M.Si

NIK. 207/FS

Sekretaris,

Dra. Hj. Umi Chayatin, M.Si

NIK. 206/FS

Anggota,

Akbar Pandu Dwinugraha, S.AP., M.AP

NIK. 949/FS

Mengesahkan

Dekan FISIP Unmer Malang,



Dr. Yuntawati Fristin, S.Sos., M.AB

NIK. 775/FS

## PERNYATAAN ORISINALITAS NASKAH SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Talyta Eprilianingrum  
NIM : 20031000118  
Program Studi : Administrasi Publik  
Fakultas : Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik  
Universitas : Merdeka Malang

Mengatakan dengan sebenar- benarnya, bahwa sepanjang pengetahuan mengenai skripsi yang telah saya susun sekarang ini:

1. Masih belum pernah diajukan oleh orang lain dalam rangka memperoleh gelar akademik Sarjana Strata 1
2. Tidak memiliki kesamaan dengan karya – karya tulis ilmiah yang sudah di tulis dan diterbitkan orang lain
3. Setiap kutipan yang bersumber dari karya orang lain pada naskah ini, selalu disebutkan sumber referensinya dan tertulis secara resmi dalam daftar pustaka.

Atas dasar pernyataan tersebut, apabila di dalam naskah ini terbukti ada unsur – unsur plagiasi, maka saya bersedia menyatakan karya tulis ilmiah akademik skripsi ini digugurkan dan dengan segala konsekuensi yang menyertainya termasuk pembatalan gelar akademik yang diperoleh, bahkan bersedia untuk di proses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku ( UU Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sisdiknas pasal: 25 ayat 2 dan pasal 70) serta **Panduan Pencegahan Plagiasi** yang telah ditetapkan oleh lewat Keputusan Dekan FISIP Unmer Malang Nomor; Kep. 12.A/FISIP/UM/VII/2016 tanggal 7 juli 2016.

Malang, 1 Februari 2024

Yang Menyatakan



18C02AKX846768241

TALYTA EPRILIANINGRUM

## ABSTRAK

Skripsi ini dibuat oleh Talyta Eprilianingrum, NIM 20031000118, Program Studi Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik, Universitas Merdeka Malang. **Dosen Pembimbing I Umi Chayatin, Dosen Pembimbing II Praptining Sukowati.** Skripsi ini berjudul “Kinerja Pegawai Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Pemukiman Kota Malang (study implementasi kebijakan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi No. 6 Tahun 2022)

Kinerja pegawai sekretariat merupakan salah satu faktor penentu dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat dan antar bidang di Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Pemukiman (PUPRPKP) Kota Malang. Kinerja instansi pemerintah merupakan gambaran tingkat pencapaian sasaran kinerja ataupun tujuan instansi pemerintah sebagai penjabaran visi, misi dan strategi instansi pemerintah yang menunjukkan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui implementasi kinerja pegawai sekretariat Dinas PUPRPKP Kota Malang berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi No. 6 tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara dan sudah dijelaskan di dalam beberapa pasal terkait indikator utama dan pendukung dalam pencapaian kinerja pegawai seperti pada pasal 9 ayat 2 tentang ukuran keberhasilan kinerja individu atas rencana hasil kerja meliputi aspek kuantitas, kualitas, waktu, dan biaya. Pada pasal 10 ayat 1 perilaku kerja pegawai termasuk kategori dalam penilaian kinerja individu pegawai meliputi, orientasi pelayanan, komitmen, inisiatif kerja, kerja sama, dan kepemimpinan. Pada pasal 11 ayat 1 sumber daya juga dibutuhkan untuk pencapaian kinerja pegawai seperti meliputi dukungan sumber daya manusia, anggaran, peralatan kerja, pendampingan pimpinan, dan sarana prasarana. Selain itu tujuan penelitian ini juga untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat dalam implementasi kebijakan kinerja pegawai sekretariat di Dinas PUPRPKP Kota Malang.

Konsep kinerja berdasarkan pendapat ahli, seperti teori milik Robbins mengenai konsep kinerja pegawai di dalam bukunya “*Organizational Behavior*” menyebutkan bahwa secara sederhana kinerja adalah fungsi dari interaksi antara kemauan (*ability*), motivasi (*motivation*) dan keinginan (*obsetion*). Dan juga terdapat beberapa indikator kinerja untuk mengukur kinerja individu menurut Robbins yaitu kualitas kerja, kuantitas, ketepatan waktu, efektivitas, dan kemandirian. Terkait implementasi kebijakan publik peneliti menggunakan model teori Edward III yang menjadi acuan dalam merancang dan melaksanakan kebijakan tersebut terdapat beberapa unsur seperti , komunikasi, disposisi, struktur organisasi, dan sumber daya. Proses implementasi kebijakan dipahami melalui tiga perspektif yang berbeda yaitu pembuat kebijakan, pejabat pelaksana di lapangan sebagai implementator dan aktor individu selaku kelompok target.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dan menggunakan metodologi penelitian deskriptif. Dalam metode kualitatif peneliti berperan sebagai instrumen utama dan lebih menekankan pada fenomena dan lebih meneliti ke

substansi makna fenomena tersebut. Penelitian ini menggunakan metode observasi lapangan, wawancara dan juga dokumentasi. Dengan informan Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Pengadministrasian dan Kepegawaian, Pengadministrasian dan Sarana Prasarana, dan juga Tenaga Penyusun Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja dalam menganalisis data peneliti menggunakan model analisa data menurut Miles dan Huberman dengan beberapa langkah seperti pengumpulan data, kondensasi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian yang diperoleh dalam penelitian ini adalah bahwa kinerja pegawai sekretariat di Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang perumahan dan Kawasan Pemukiman Kota Malang sudah sangat baik hal itu dapat dilihat dari hasil wawancara dan juga observasi di lapangan yaitu pegawai yang memiliki pengetahuan dan kemampuan sumber daya manusia yang bisa dikatakan di atas standart pegawai pada umumnya hal ini dibuktikan dengan pegawai yang sudah terbiasa dalam mengerjakan beberapa pekerjaan sekaligus yang terbilang cukup banyak dalam waktu yang terbatas. Oleh karena itu pegawai sangat kewalahan dengan beban kerja yang cukup banyak dengan tenaga kerja yang minimum, sehingga membuat pegawai kurang berminat untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang lebih tinggi karena beban kerja yang sudah terlalu banyak dan tidak memiliki waktu lain. Selain itu para pegawai sekretariat memiliki komitmen kerja dan inisiatif kerja yang tinggi komunikasi yang terjalin antar pegawai juga yang sangat baik dan berpengaruh terhadap kinerja pegawai sehingga membentuk lingkungan kerja yang positif dan saling mendukung antar pegawai.

Kesimpulan secara keseluruhan penyebab Kinerja pegawai sekretariat Dinas PUPRKP Kota Malang kurangnya tenaga kerja pegawai terhadap beban kerja yang tiap tahun selalu bertambah. Maka dari itu pemimpi seharusnya lebih memperhatikan dan meninjau ulang terkait ketersediaan tenaga kerja, selain itu memprioritaskan adanya pelatihan pegawai untuk meningkatkan kemampuan sumber daya manusia yang dimiliki.

**Kata kunci: Kinerja, Implementasi kebijakan, Pegawai Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Pemukiman Kota Malang**

## *Abstract*

This thesis was written by Talyta Eprilianingrum, NIM 20031000118, Public Administration Study Program, Faculty of Social and Political Sciences, Merdeka University Malang. **Supervisor I Umi Chyatin, Supervisor II Praptining Sukowati.** This thesis is entitled "Performance of Secretariat Employees of the Public Works Department of Housing and Residential Areas of Malang City (study of policy implementation of Ministerial Decree for the Empowerment of State Civil Apparatus and Bureaucratic Reform No. 6 of 2022)

The performance of secretariat employees is one of the determining factors in efforts to improve the quality of service to the community and between fields in the Public Works Office of Spatial Planning Housing and Settlement Areas (PUPRPKP) Malang City. The performance of government agencies is a description of the level of achievement of performance targets or objectives of government agencies as a description of the vision, mission and strategy of government agencies which shows the level of success and failure of the implementation of activities. This study aims to determine the implementation of the performance of employees of the secretariat of the PUPRPKP Office of Malang City based on the Minister of Administrative Reform and Bureaucratic Reform Regulation No. 6 of 2022 concerning Performance Management of State Civil Apparatus Employees and has been explained in several articles related to the main and supporting indicators in achieving employee performance such as in article 9 paragraph 2 regarding the measure of success of individual performance on work result plans covering aspects of quantity, quality, time, and cost. In article 10 paragraph 1 employee work behaviour is included as a category in the assessment of individual employee performance including service orientation, commitment, work initiative, cooperation, and leadership. In article 11 paragraph 1 resources are also needed to achieve employee performance such as including human resource support, budget, work equipment, leadership assistance, and infrastructure facilities. In addition, the purpose of this study was also to determine the supporting factors and inhibitors in the implementation of the secretariat employee performance policy at the PUPRPKP Office of Malang City.

The concept of performance based on expert opinion, such as Robbins' theory regarding the concept of employee performance in his book "Organizational Behaviour" states that performance is simply a function of the interaction between ability, motivation and desire. And there are also several performance indicators to measure individual performance according to Robbins, namely work quality, quantity, timeliness, effectiveness, and independence. Regarding the implementation of public policies, researchers use the Edward III theoretical model which is a reference in designing and implementing these policies, there are several elements such as communication, disposition, organisational structure, and resources. The policy implementation process is understood through three different perspectives, namely policy makers, implementing officials in the field as implementers and individual actors as target groups.

This research uses a qualitative approach and uses descriptive research methodology. In qualitative methods the researcher acts as the main instrument and

emphasises more on the phenomenon and examines more into the substance of the meaning of the phenomenon. This research uses field observation methods, interviews and documentation. With informants of the Head of the General and Personnel Subdivision, Administration and Personnel, Administration and Infrastructure Facilities, as well as Planning and Performance Achievement Report Compilers in analysing data, researchers use the data analysis model according to Miles and Huberman with several steps such as data collection, data condensation, data presentation, and conclusion drawing.

The results obtained in this study are that the performance of secretariat employees at the Public Works Office of Spatial Planning, Housing and Settlement Areas of Malang City is very good, it can be seen from the results of interviews and observations in the field, namely employees who have knowledge and human resource capabilities that can be said to be above the standard of employees in general, this is evidenced by employees who are accustomed to doing several jobs at once which are quite a lot in a limited time. Therefore, employees are very overwhelmed with a considerable workload with a minimum workforce, thus making employees less interested in continuing their education to a higher level because the workload is too much and they have no other time. In addition, secretariat employees have a high work commitment and work initiative. Communication between employees is also very good and affects employee performance so that it forms a positive and mutually supportive work environment between employees.

The overall conclusion is that the cause of the performance of employees of the secretariat of the PUPRPKP Office of Malang City is the lack of employee labour against the workload which always increases every year. Therefore, the dreamer should pay more attention and review the availability of manpower, besides prioritising employee training to improve the ability of their human resources.

**Keywords: Performance, Policy Implementation, Secretariat Employees of the Public Works Office of Spatial Planning Housing and Settlement Areas of Malang City**

## **LEMBAR PERSEMBAHAN**

Skripsi ini saya persembahkan kepada orang-orang tercinta dan yang telah mensupport saya selama ini:

1. Untuk saya sendiri, Talyta Eprilianingrum
2. Ayah Supriyadi dan Mama Aning Kusmiyati
3. Adek Shefa Eprilianingrum
4. Semua Keluarga yang selalu mendukung dan mendoakan  
(Keluarga besar kakek Miseri dan kakek Supandi, Nenek Mesiyem dan nenek Kamsini)
5. Semua sahabat dan teman temanku yang setia menemani
6. Kampus tercinta Universitas Merdeka Malang

## UCAPAN TERIMA KASIH

Syukur Alhamdulillah saya ucapkan kepada Allah SWT, atas segala kelancaran, kemudahan, Nikmat karunia yang telah kau berikan kepada saya. Akhirnya saya bisa menyelesaikan skripsi, skripsi ini saya persembahkan untuk :

1. Ayah Supriyadi dan Mama Aning Kusmiati saya tercinta yang telah memberikan kasih sayang yang tulus tiada henti, mendo'akan yang terbaik untuk saya, menjadi sumber kekuatan dan semangat saya untuk terus berjuang menggapai cita-cita saya. Terimakasih telah memberikan dukungan materil, dan selalu sabar menasehati saya.
2. Keluarga besar Eyang Kakung Supandi dan alm.Miseri, Eyang Putri Kamsini dan Mesiem, serta kerabat yang selalu mendukung serta memberikan do'a-do'anya, sehingga saya mampu menyelesaikan kewajiban-kewajiban saya.
3. Adik saya, Shefa Eprilianingrum serta kakak dan adek sepupu saya Meitri Widya Pangestika dan Vicha Arinda Nindyaratri yang memberikan semangat dalam belajar dan jadilah orang yang membanggakan kelak.
4. Semua sahabat dan teman teman yang saya sayangi semasa perkuliahan yang setia menemani dan memotivasi saya, Angelina putri, Sonya ambar, Melisa farranie, Dinda zuhayr, Tiara hayu, Sendy ruri, Faradilla hariyanti, Merlin cahya, Bella novita, Eva dwi, Winggyta dyah, M. Alvito dan teman teman lainnya.

Demikian ucapan terimakasih yang dapat penulis sampaikan. Mohon maaf jika ada pihak yang belum saya sebutkan. Saya mohon maaf yang sebesar-besarnya jika dalam penyusunan skripsi ini terdapat kesalahan yang di sengaja ataupun tidak.

Malang, 1 Februari 2024

Penulis

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat-Nya dengan kemauan yang keras, serta dorongan dan bantuan dari berbagai pihak sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **“Kinerja Pegawai Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan Dan Kawasan Pemukiman (DPUPRPKP) Kota Malang (Studi Implementasi Kebijakan Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara & Reformasi Birokrasi No. 6 Tahun 2022 Tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara)”**.

Skripsi ini disusun guna melengkapi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Merdeka Malang. Skripsi ini dibuat berdasarkan pada data yang penulis peroleh selama melakukan penelitian, baik data yang diperoleh dari observasi, wawancara maupun hasil bimbingan dari dosen pembimbing.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini masih banyak terdapat kekurangan-kekurangan yang dimiliki oleh penulis. Oleh karena itu, untuk menyempurnakan skripsi ini penulis sangat mengharapkan adanya saran-saran dan kritikan yang sifatnya membangun dari pembaca.

Sehingga dalam kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih yang sedalam-dalamnya atas pengorbanan waktu, bantuan bimbingan dan pengarahan dalam penyusunan dan penyelesaian skripsi ini kepada :

1. Ibu Dr. Yuntawati Fristin, S.Sos.,M.AB. selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Merdeka Malang, Bapak H.Rochmad Effendy, B.Hsc.,M.Si. selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Merdeka Malang, Bapak Drs. Suatmo Pantja Putra, M.Pd. selaku Wakil Dekan II Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Merdeka Malang yang sudah membantu lancarnya proses penyelesaian studi peneliti.

2. Ibu Dra. Umi Chayatin , M.Si., selaku dosen pembimbing I dan Ibu Dr. Praptining Sukowati, M.Si, selaku dosen pembimbing II yang senantiasa meluangkan waktunya serta membagikan ilmunya dan dengan sabar dan tulus memberikan arahan dan bimbingan pada penulisan pada skripsi ini. Semoga Allah senantiasa memabalas segala jasa-jasa yang telah diberikan kepada penulis selama ini.
3. Seluruh dosen dan staf-staf Universitas Merdeka Malang yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat dan pelayanan yang terbaik kepada mahasiswa, serta sudah membantu penulisan dalam penyelesaian proses studi.
4. Kedua orang tua saya tercinta, yang selalu mengiringi penulis dengan kasih sayangnya, mendo'akan serta memberikan dukungan dengan tulus sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini dengan baik. Semoga Allah selalu melimpahkan rahmatnya dan hidayah-Nya serta melindungi kedua orang tua saya.
5. Seluruh Staff dan Karyawan di kantor Dinas Pekerja Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Pemukiman yang telah membantu saya dalam penelitian saya sehingga saya bisa menyelesaikan skripsi saya.

Penulis sangat menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini sangat jauh dari kata sempurna dan tidak luput dari kekurangan maupun kesalahan, dikarenakan terbatasnya pengalaman dan pengetahuan yang dimiliki oleh penulis. Oleh karena

itu, penulis mengharapkan segala bentuk masukan dan kritikan yang membangun dari berbagai pihak untuk perbaikan selanjutnya. Penulis berharap semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca dan seluruh pihak terutama dalam bidang hukum.

Malang, 1 Februari 2024

Salam Penulis,

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	
LEMBAR LOGO .....	
HALAMAN JUDUL.....	i
MOTTO.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN .....	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
LEMBAR ORISINALITAS SKRIPSI.....	v
ABSTRAK.....	vi
<i>Abstract</i> .....	viii
LEMBAR PERSEMBAHAN.....	x
UCAPAN TERIMA KASIH.....	xi
KATA PENGANTAR.....	xii
DAFTAR ISI.....	xv
DAFTAR TABEL.....	xix
DAFTAR GAMBAR.....	xx
DAFTAR LAMPIRAN.....	xxi
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	xxii
<b>BAB I: PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah.....	5
C. Tujuan penelitian .....	5
D. Manfaat penelitian .....	5

<b>BAB II: KERANGKA DASAR TEORI .....</b>	<b>6</b>
A Konsep Kinerja .....	6
1 Definisi Kinerja.....	6
2 Standar Kinerja.....	8
3 Indikator Kinerja .....	9
4 Faktor - Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja.....	10
B Implementasi Kebijakan Publik .....	11
C Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan Dan Kawasan Pemukiman ( DPUPRPKP) .....	12
1. Tugas Pokok Dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Perumahan Dan Kawasan Pemukiman (DPUPRPKP) Kota Malang: .....	13
D Konsep Pegawai.....	14
1 Definisi Pegawai .....	14
2 Hakekat Prestasi Pegawai.....	15
3 Pegawai Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan Dan Kawasan Pemukiman Kota Malang (DPUPRPKP) .....	16
E Konsep Sekretariat .....	16
1 Definisi Sekretariat .....	16
2 Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan Dan Kawasan Pemukiman Kota Malang(DPUPRPKP) .....	17
F Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomer 6 Tahun 2022 (PERMENPAN &RB).....	18
<b>BAB III: METODE PENELITIAN.....</b>	<b>20</b>
A. Jenis Penelitian .....	20
B. Fokus Penelitian.....	21
C. Sumber Informasi Penelitian .....	22

D. Jenis Data.....	22
E. Teknik Pengumpulan Data .....	23
F. Teknik Analisis Data.....	24
G. Lokasi Penelitian .....	27
<b>BAB IV: HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>29</b>
A. Gambaran Umum Obyek Penelitian .....	29
1. Sejarah Kota Malang.....	29
2. Profil Kantor Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan pemukiman Kota Malang.....	31
3. Gambaran Pelayanan Kantor Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan pemukiman Kota Malang.....	33
4. Struktur Organisasi Kantor Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan pemukiman Kota Malang.....	36
5. Sumber Daya Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan pemukiman Kota Malang.....	52
B. Penyajian Data.....	57
1. Implementasi Kebijakan Kinerja pegawai sekretariat di Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Pemukiman (PUPRPKP) Kota Malang.....	57
2. Faktor Pendukung dan Penghambat Implementasi Kebijakan Kinerja pegawai sekretariat di Dinas PUPRPKP Kota Malang.....	86
C. Hasil Dan Pembahasan .....	91
1. Implementasi Kebijakan Kinerja pegawai sekretariat di Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Pemukiman (PUPRPKP) Kota Malang.....	91

2. Faktor Pendukung dan Penghambat Implementasi Kebijakan Kinerja pegawai sekretariat di Dinas PUPRPKP Kota Malang.....	95
--	----

<b>BAB V: PENUTUP .....</b>	<b>97</b>
A. Kesimpulan.....	97
B. Saran .....	98
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>99</b>
<b>HASIL CEK PLAGIASI.....</b>	<b>101</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>103</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Komposisi Personil ASN DPUPR Berdasarkan Pangkat/Golongan Tahun 2018.....	53
Tabel 2 Komposisi Personil ASN DISPERKIM Berdasarkan Pangkat/Golongan Tahun 2018 .....	53
Tabel 3 Komposisi Personil ASN DPUPR Berdasarkan Pendidikan Tahun 2018.....	54
Tabel 4 Komposisi Personil TPOK DPUPR Berdasarkan Pendidikan Tahun 2018.....	54
Tabel 5 Perbandingan ASN dan TPOK DPUPR Berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2018.....	55
Tabel 6 Jam Operasional Kerja Dinas PUPRPKP Kota Malang.....	64
Tabel 7 Peralatan dan Mesin DPUPR .....	80
Tabel 8 Kendaraan Operasional DPUPR .....	80
Tabel 9 Penunjang Operasional Non Mebeler DPUPR .....	81
Tabel 10 Rekapitulasi Aset DISPERKIM Kota Malang .....	82
Tabel 11 Data Pelatihan / Seminar Pegawai Sekretariat Dinas PUPRPKP Kota Malang pada tanggal 17 Januari 2024 .....	83

## DAFTAR GAMBAR

1. Model Performance .....	7
2. Model Teori Miles dan Huberman .....	25
3. Peta Kota Malang .....	31
4. Kantor Dinas PUPRPKP Kota Malang .....	32
5. Lokasi Kantor Dinas PUPRPKP Kota Malang .....	33
6. Struktur Organisasi Dinas PUPRPKP Kota Malang .....	37
7. Wawancara dengan Kepala Sub Bagian Umum dan kepegawaian .....	57
8. Wawancara dengan Pengadministrasian dan Sarana Prasarana .....	58
9. Wawancara dengan Pengadministrasian dan Kepegawaian .....	58
10. Wawancara dengan Tenaga Penyusun Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja .....	59
11. Target dan Realisasi Kinerja Dinas PUPRPKP Kota Malang Tahun 2022.....	62
12. Target dan Realisasi Kinerja Dinas PUPRPKP Kota Malang Tahun 2019-2022 .....	62
13. Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Dinas PUPRPKP Kota Malang Tahun 2022 .....	66
14. SOP Perencanaan umum dan pengadaann barang/ jasa Tahun 2022....	69
15. E- Kinerja Kota Malang.....	71
16. SKP Pegawai Sekretariat Dinas PUPRPKP Tahun 2022.....	72
17. Sumber Daya Manusia Dinas PUPRPKP Kota Malang Tahun 2023....	78
18. DPA Anggaran Dinas PUPRPKP Kota Malang Tahun 2023.....	79
19. Analisis efisiensi penggunaan sumber daya (Anggaran) Dinas PUPRPKP Kota Malang 2022.....	79
20. Pelatihan Sinkronisasi dan Harmonisasi Rencana Pembangunan/ Rehabilitasi Infrastruktur Tahun 2024.....	84
21. Finger Print untuk PNS dan TPOK.....	87
22. PC dan Komputer.....	87

## **DAFTAR LAMPIRAN**

I. Surat Penunjukan Dosen Pembimbing Skripsi .....	103
II. Surat Ijin Penelitian .....	104
III. Berita Acara Skripsi .....	105
IV. Berita Acara Skripsi .....	106

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Talyta Eprilianingrum lahir pada tanggal 22 April 2002 di Kota Bandung Provinsi Jawa Barat. Penulis merupakan putri pertama dari dua bersaudara oleh pasangan Bapak Supriyadi dan Ibu Aning Kusmiyati. Penulis menempuh pendidikan sekolah dasar di SDN Sawunggaling VII Surabaya pada tahun 2008-2014 dan melanjutkan jenjang pendidikan berikutnya ditingkat sekolah menengah pertama di SMP Negeri 2 Banyuwangi dan tamat pada tahun 2017.

Selanjutnya penulis melanjutkan pendidikan berikutnya di tingkat sekolah menengah atas di SMA Negeri 1 Banyuwangi dan tamat pada tahun 2020. Pada tahun 2020 penulis terdaftar sebagai Mahasiswa di Universitas Merdeka Malang Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Administrasi Publik. Pada akhir studinya, penulis dengan ketekunan telah berhasil menyelesaikan skripsi berjudul “Kinerja Pegawai Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Pemukiman (DPUPRPKP) Kota Malang (study Implementasi kebijakan berdasar Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi No. 6 Tahun 2022 Tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara”, Sebagai salah satu syarat menyelesaikan studi pada jenjang Strata Satu (S1) dan memperoleh gelar Sarjana Administrasi Publik (S.AP)