

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di era modern ini, perkembangan teknologi informasi dan komunikasi telah memengaruhi hampir semua aspek kehidupan, termasuk dalam bidang administrasi dan tata kelola pemerintahan. Salah satu hal yang terus berkembang adalah aplikasi teknologi dalam manajemen surat menyurat dan administrasi publik. Apa itu surat? Surat adalah cara komunikasi secara tertulis untuk menyampaikan pernyataan atau informasi kepada orang lain (Rahma., 2014). Ini dapat terjadi atas nama individu tersebut, atau atas nama posisi yang dipegang oleh seseorang di organisasi atau perusahaan (Sandra et al., 2017). Persuratan yang efisien dan terorganisir sangat penting dalam menjaga kelancaran operasional sebuah organisasi, (Gani et al., 2023) terutama pada tingkat pemerintahan seperti Badan Koordinasi Wilayah (Bakorwil) 3 di Malang.

Surat sangat berhubungan dengan kantor. Tanpa surat, tidak ada aktivitas yang dapat dilakukan di sana. Kantor diarahkan kepada mencapai produktivitas dan efektivitas dalam pekerjaan. Kelancaran dan ketertiban dalam administrasi adalah salah satu faktor yang mendukung keberhasilan pencapaian tujuan organisasi atau lembaga secara efektif dan efisien. (Junus et al., 2018).

Saat ini, sistem persuratan di Bakorwil 3 Malang menggunakan aplikasi untuk mencatat surat masuk. Namun, untuk mencatat surat keluar dan menyimpannya, orang masih harus melakukannya secara manual. Cara manual yang dimaksud adalah dengan menyimpan nomor surat yang keluar dalam buku. Ini sangat menyita waktu dan tempat. Selain itu, kita sekarang hidup di era yang serba digital. Semua sistem diakses menggunakan internet. Dengan demikian, penulis membuat aplikasi persuratan digital yang berbasis web. untuk memudahkan pencatatan dan penyimpanan surat keluar dan masuk

Diharapkan sistem ini dapat mencatat data surat dengan cepat dan menyimpan dokumen surat sebagai arsip digital dalam bentuk file. Selain itu, diharapkan sistem ini dapat menghasilkan pelaporan administrasi

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas dapat dirumuskan permasalahan dalam Proposal Tugas Akhir adalah:

1. Bagaimana kondisi persuratan yang ada di Bakorwil 3 Malang saat ini, termasuk proses, sistem, dan permasalahan yang dihadapi?
2. Apa saja potensi manfaat penggunaan aplikasi persuratan dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas manajemen persuratan di Bakorwil 3 Malang?
3. Bagaimana dampak penggunaan aplikasi persuratan terhadap kinerja administrasi dan pelayanan publik yang diberikan oleh Bakorwil 3 Malang?
4. Bagaimana aplikasi persuratan dapat berkontribusi dalam mendukung transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan surat menyurat dan administrasi di Bakorwil 3 Malang?

1.3 Tujuan

Tujuan yang dapat diambil dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Menggambarkan kondisi sistem alur persuratan yang ada di Bakorwil 3 Malang saat ini.
2. Menjelaskan saja potensi manfaat penggunaan aplikasi persuratan dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas manajemen persuratan di Bakorwil 3 Malang
3. Penggunaan aplikasi persuratan berdampak pada kinerja administrasi dan pelayanan publik yang diberikan oleh Bakorwil 3 Malang.
4. Aplikasi persuratan dapat berkontribusi dalam mendukung transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan surat menyurat dan administrasi di Bakorwil 3 Malang.

1.4 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah :

- 1) Peningkatan Efisiensi

Penggunaan aplikasi persuratan dapat meningkatkan efisiensi proses, seperti yang dibahas oleh (Laudon dan Laudon (2016). dalam "Management Information Systems: Managing the Digital Firm".

2) Manajemen Informasi yang Lebih Baik

Potensi manfaat dalam pengarsipan dan pencarian dokumen juga telah dibahas oleh (Turban et al. (2018). dalam "Information Technology for Management: On-Demand Strategies for Performance, Growth, and Sustainability".

3) Peningkatan Kualitas Pelayanan

Studi oleh (Melitski dan Sinai (2015). dalam "The Role of Information Technology in Public Administration and Governance" dapat memberikan wawasan tentang bagaimana penggunaan teknologi informasi, termasuk aplikasi persuratan, dapat meningkatkan pelayanan publik.