



KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MERDEKA MALANG
NOMOR: Kep. 310 /UM/X/2023

Tentang

**PENYERAHAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI D-III, D-IV DAN S-1
DALAM BENTUK CETAK & NON CETAK (CD)
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MERDEKA MALANG**

REKTOR UNIVERSITAS MERDEKA MALANG

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka mengoptimalkan fungsi Perpustakaan sebagai pusat deposit untuk seluruh karya ilmiah sivitas akademika Universitas Merdeka Malang dan sebagai salah satu upaya pendokumentasian serta penyebaran informasi ilmiah secara sistematis dan berkesinambungan, maka dipandang perlu untuk memberlakukan Penyerahan Skripsi / Tugas Akhir Program Studi D-III, D-IV dan S-1 Dalam Bentuk Cetak & Non Cetak (CD) di Lingkungan Universitas Merdeka Malang.
 - b. bahwa untuk mengatur hal tersebut di atas, perlu diterbitkan Peraturan Rektor Universitas Merdeka Malang.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam;
 5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Kearsipan;
 6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi;
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
 8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tanggal 24 Januari 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 9. Standar Nasional Indonesia (SNI) bidang Perpustakaan dan Kepustakawanan Republik Indonesia Tahun 2011;
 10. Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2019 tanggal 27 Februari 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 3 tahun 2016 tentang Kebijakan Pengembangan Koleksi Perpustakaan Nasional;
 11. Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Perpustakaan;
 12. Standar Nasional Indonesia (SNI) bidang Perpustakaan dan Kepustakawanan Republik Indonesia Tahun 2011;
 13. Buku Pedoman Perpustakaan Perguruan Tinggi Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Tahun 2004;
 14. Peraturan Yayasan Perguruan Tinggi Merdeka Malang Nomor Per-02/YPTM/VIII/2019 tanggal 10 Agustus 2019 tentang Pokok-Pokok Organisasi dan Tugas Universitas Merdeka Malang;
 15. Peraturan Yayasan Perguruan Tinggi Merdeka Malang Nomor Per-01/YPTM/VIII/2022 tanggal 16 Agustus 2022 tentang Statuta Universitas Merdeka Malang;
 16. Peraturan Yayasan Perguruan Tinggi Merdeka Malang Nomor Per-04/YPTM/XI/2016 tanggal 3 Nopember 2016 tentang Rencana Strategis (Renstra) Universitas Merdeka Malang Periode 2016-2025;
 17. Keputusan Rektor Universitas Merdeka Malang Nomor Kep.187/UM/VIII/2020 tanggal 31 Agustus 2020 tentang Peraturan Serah-Simpan Karya Ilmiah di lingkungan Universitas Merdeka Malang;

18. Keputusan Rektor Universitas Merdeka Malang Nomor Kep.196.1/UM/IX/2020 tanggal 7 September 2020 tentang Kebijakan Perpustakaan Universitas Merdeka Malang;
19. Keputusan Rektor Universitas Merdeka Malang Nomor Kep. 262.1/UM/X/2021 tanggal 4 Oktober 2021 tentang Kebijakan Perpustakaan Universitas Merdeka Malang;
20. Keputusan Rektor Universitas Merdeka Malang Nomor Kep. 400.1/UM/XII/2022 tanggal 20 Desember 2022 tentang Kebijakan Perpustakaan Universitas Merdeka Malang;
21. Keputusan Rektor Universitas Merdeka Malang Nomor Kep.02.1/UM/I/2020 tanggal 13 Januari 2020 tentang Visi dan Misi Perpustakaan Universitas Merdeka Malang;
22. Keputusan Rektor Universitas Merdeka Malang Nomor Kep.18.1/UM/II/2020 tanggal 3 Februari 2020 tentang Program Kerja Kepala Perpustakaan Universitas Merdeka Malang Masa Bakti 2019-2023;
23. Keputusan Rektor Universitas Merdeka Malang Nomor Kep.277.1/UM/XI/2020 tanggal 16 November 2020 tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) Perpustakaan Universitas Merdeka Malang;
24. Keputusan Rektor Universitas Merdeka Malang Nomor Kep.310.1/UM/XI/2021 tanggal 24 November 2021 tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) Perpustakaan Universitas Merdeka Malang;
25. Keputusan Rektor Universitas Merdeka Malang Nomor Kep.304.1/UM/IX/2022 tanggal 20 September 2022 tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) Perpustakaan Universitas Merdeka Malang;
26. Keputusan Rektor Universitas Merdeka Malang Nomor Kep.142.1/UM/VI/2023 tanggal 12 Juni 2023 tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) Perpustakaan Universitas Merdeka Malang;
27. Keputusan Rektor Universitas Merdeka Malang Nomor Kep.145/UM/VI/2023 tanggal 20 Juni 2023 tentang Kalender Akademik Program Diploma, Sarjana, Magister dan Doktor Universitas Merdeka Malang Tahun Akademik 2023/2024.

- Memperhatikan:**
1. Buku Pedoman Perpustakaan Perguruan Tinggi Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Tahun 2004;
 2. Standar Nasional Indonesia (SNI) bidang Perpustakaan dan Kepustakawanan Republik Indonesia Tahun 2011;
 3. Rapat internal Perpustakaan Universitas Merdeka Malang hari Selasa/22 Agustus 2023.
- Menetapkan :**
- PERTAMA :** KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MERDEKA MALANG TENTANG PENYERAHAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI D-III, D-IV DAN S-1 DALAM BENTUK CETAK & NON CETAK (CD) DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MERDEKA MALANG
- KEDUA :** Berlakunya Penyerahan Skripsi / Tugas Akhir Program Studi D-III, D-IV dan S-1 Dalam Bentuk Cetak & Non Cetak (CD) di Lingkungan Universitas Merdeka Malang, sebagaimana tercantum pada lampiran peraturan ini, terhitung sejak ditandangani peraturan ini.
- KEDUA :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : di Malang
 Pada tanggal 23 Oktober 2023



Pratiwi Anwar Sanusi, SE., M.Si.
 NIDN: 071508621

Tembusan Yth. :

1. Ketua Umum Pengurus YPTM Malang
2. Para Wakil Rektor Universitas Merdeka Malang
3. Para Dekan di lingkungan Universitas Merdeka Malang
4. Direktur Program Pascasarjana Universitas Merdeka Malang
5. Ketua Program Diploma Kepariwisata Universitas Merdeka Malang
6. Ketua PDKU Ponorogo Universitas Merdeka Malang
7. Para Ka. Biro di lingkungan Universitas Merdeka Malang
8. Ka. BP3M, Ka. Perpustakaan, Ka. LPPM, Ka. Pusim, Ka. Pusat Karir Universitas Merdeka Malang
9. Ka. UPT-PM, Ka. LPK/TUK, Ka. LPS-PI Universitas Merdeka Malang
10. Para Ketua Program Studi D-III, D-IV dan S-1 di lingkungan Universitas Merdeka Malang

**PENYERAHAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI D-III, D-IV DAN S-1
DALAM BENTUK CETAK & NON CETAK (CD)
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MERDEKA MALANG**

A. PENYERAHAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR (CETAK / *HARDCOPY*)

1. Bagian Depan Berisi:
 - a. Halaman Judul/Cover
 - b. Motto
 - c. Lembar Persetujuan Skripsi/Tugas Akhir
 - d. Lembar Pengesahan Skripsi/ Tugas Akhir
 - e. Pernyataan Orisinalitas Skripsi/Tugas Akhir
 - f. Abstrak (Bahasa Indonesia)
 - g. Abstrak (Bahasa Inggris)
 - h. Lembar Persembahan
 - i. Ucapan Terima Kasih
 - j. Kata Pengantar
 - k. Daftar Isi
 - l. Daftar Tabel
 - m. Daftar Gambar
 - n. Daftar Grafik (jika ada)
 - o. Daftar Lampiran
 - p. Daftar Riwayat Hidup
2. BAB I
3. BAB II
4. BAB III
5. BAB IV
6. BAB V
7. DAFTAR PUSTAKA
8. HASIL CEK PLAGIASI
9. LAMPIRAN

B. PENYERAHAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR (NON CETAK / CD)

1. Bagian Depan Berisi:
 - a. Halaman Judul/Cover.pdf
 - b. Motto.pdf
 - c. Lembar Persetujuan Skripsi/Tugas Akhir
 - d. Lembar Pengesahan Skripsi/ Tugas Akhir
 - e. Pernyataan Orisinalitas Skripsi/Tugas Akhir
 - f. Abstrak (Bahasa Indonesia) .pdf
 - g. Abstrak (Bahasa Inggris) .pdf
 - h. Lembar Persembahan.pdf
 - i. Ucapan Terima Kasih.pdf
 - j. Kata Pengantar.pdf
 - k. Daftar Isi.pdf
 - l. Daftar Tabel.pdf
 - m. Daftar Gambar.pdf
 - n. Daftar Grafik (jika ada).pdf
 - o. Daftar Lampiran.pdf
 - p. Daftar Riwayat Hidup.pdf
2. BAB I.pdf
3. BAB II.pdf
4. BAB III.pdf
5. BAB IV.pdf
6. BAB V.pdf
7. DAFTAR PUSTAKA.pdf
8. HASIL CEK PLAGIASI.pdf
9. LAMPIRAN.pdf

} **SCAN BERWARNA**

CONTOH FILE YANG TERPISAH

 1. COVER	18/10/2023 09:14	Adobe Acrobat D...	77 KB
 2. MOTTO	18/10/2023 09:14	Adobe Acrobat D...	77 KB
 3. LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI	18/10/2023 09:14	Adobe Acrobat D...	77 KB
 4. LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	18/10/2023 09:14	Adobe Acrobat D...	77 KB
 5. PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI	18/10/2023 09:14	Adobe Acrobat D...	77 KB
 6. ABSTRAK (BAHASA INDONESIA)	18/10/2023 09:14	Adobe Acrobat D...	77 KB
 7. ABSTRAK (BAHASA INGGRIS)	18/10/2023 09:14	Adobe Acrobat D...	77 KB
 8. LEMBAR PERSEMBAHAN	18/10/2023 09:14	Adobe Acrobat D...	77 KB
 9. UCAPAN TERIMA KASIH	18/10/2023 09:14	Adobe Acrobat D...	77 KB
 10. KATA PENGANTAR	18/10/2023 09:14	Adobe Acrobat D...	77 KB
 11. DAFTAR ISI	18/10/2023 09:14	Adobe Acrobat D...	77 KB
 12. DAFTAR TABEL	18/10/2023 09:14	Adobe Acrobat D...	77 KB
 13. DAFTAR GAMBAR	18/10/2023 09:14	Adobe Acrobat D...	77 KB
 14. DAFTAR GRAFIK (JIKA ADA)	18/10/2023 09:14	Adobe Acrobat D...	77 KB
 15. DAFTAR LAMPIRAN	18/10/2023 09:14	Adobe Acrobat D...	77 KB
 16. DAFTAR RIWAYAT HIDUP	18/10/2023 09:14	Adobe Acrobat D...	77 KB
 BAB I	18/10/2023 09:14	Adobe Acrobat D...	77 KB
 BAB II	18/10/2023 09:14	Adobe Acrobat D...	77 KB
 BAB III	18/10/2023 09:14	Adobe Acrobat D...	77 KB
 BAB IV	18/10/2023 09:14	Adobe Acrobat D...	77 KB
 BAB V	18/10/2023 09:14	Adobe Acrobat D...	77 KB
 DAFTAR PUSTAKA	18/10/2023 09:14	Adobe Acrobat D...	77 KB
 HASIL CEK PLAGIASI	18/10/2023 09:14	Adobe Acrobat D...	77 KB
 LAMPIRAN	18/10/2023 09:14	Adobe Acrobat D...	77 KB

CONTOH FILE YANG DIGABUNG

 12100095 - NELSON PRASETYA BELLA	07/09/2023 08:46	Adobe Acrobat D...	4.005 KB
--	------------------	--------------------	----------

KETERANGAN :

1. File Skripsi/Tugas Akhir di CD menggunakan format PDF.
2. File Lembar Persetujuan, Lembar Pengesahan dan Pernyataan Orisinalitas Skripsi/Tugas Akhir di Scan Berwarna.
3. File di CD ada 2 file (terpisah dan digabung).
 - a. File yang terpisah diberi nama sesuai dengan Sub Bab masing-masing.
 - b. File yang digabung untuk semua Sub Bab menjadi 1 file diberi NIM dan Nama (NIM-Nama).
 - c. Tempat CD (bentuk kotak) diberi Cover.
 - d. CD diberi Cover.



CONTOH COVER CD



CONTOH COVER TEMPAT CD

LEMBAR PERSETUJUAN

No. : 1734/PT/2023/SK/PT/2023
 RISET, TEKNOLOGI, DAN INOVASI
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS MALANG

Program Studi : Ilmu Pendidikan
 NIM : 1734021000000000000
 Program Studi : Ilmu Pendidikan
 Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 Universitas : Universitas Malang
 Tanggal Pembuatan : 17 Januari 2023

(Signature)
 Kepala Laboratorium Pendidikan
 Universitas Malang

(Signature)
 Kepala Laboratorium Pendidikan
 Universitas Malang

(Signature)
 Kepala Laboratorium Pendidikan
 Universitas Malang

LEMBAR PERSETUJUAN

LEMBAR PENGESAHAN

Mengetahui dan Menyetujui sebagai Pembimbing dan Pembaca Tesis
 Nama : Fajar
 Gelar : S.Pd
 Tempat : Malang, 17 Januari 2023

(Signature)
 Pembimbing I
 Dr. H. Bambang Sutopo, M.Pd

(Signature)
 Pembimbing II
 Dr. H. Lili Nur Hafidha, M.Pd

(Signature)
 Pembaca Tesis
 Dr. H. Nur Fauzan, M.Pd

LEMBAR PENGESAHAN

PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya menyatakan dengan ini bahwa:
 Nama : Fajar Sanusi
 NIM : 1734021000000000000
 Program Studi : Ilmu Pendidikan
 Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 Universitas : Universitas Malang
 Mengetahui dan Menyetujui sebagai Pembimbing dan Pembaca Tesis
 1. Saya telah menyetujui dan menandatangani surat pernyataan ini sebagai bukti keaslian data yang saya sampaikan.
 2. Saya telah menyetujui dan menandatangani surat pernyataan ini sebagai bukti keaslian data yang saya sampaikan.
 3. Saya telah menyetujui dan menandatangani surat pernyataan ini sebagai bukti keaslian data yang saya sampaikan.
 4. Saya telah menyetujui dan menandatangani surat pernyataan ini sebagai bukti keaslian data yang saya sampaikan.
 5. Saya telah menyetujui dan menandatangani surat pernyataan ini sebagai bukti keaslian data yang saya sampaikan.
 6. Saya telah menyetujui dan menandatangani surat pernyataan ini sebagai bukti keaslian data yang saya sampaikan.
 7. Saya telah menyetujui dan menandatangani surat pernyataan ini sebagai bukti keaslian data yang saya sampaikan.
 8. Saya telah menyetujui dan menandatangani surat pernyataan ini sebagai bukti keaslian data yang saya sampaikan.
 9. Saya telah menyetujui dan menandatangani surat pernyataan ini sebagai bukti keaslian data yang saya sampaikan.
 10. Saya telah menyetujui dan menandatangani surat pernyataan ini sebagai bukti keaslian data yang saya sampaikan.
 Tanggal : 17 Januari 2023
 Nama : Fajar Sanusi, NIM : 1734021000000000000

(Signature)
 Fajar Sanusi
 NIM : 1734021000000000000

PERNYATAAN ORISINALITAS

Ditetapkan : di Malang
 Pada tanggal 23 Oktober 2023

(Signature)
 Prof. Dr. Arwar Sanusi, SE., M.Si.
 NIDN: 071508621