

## **BAB II**

### **TINJAUAN PROYEK**

#### **2.1. Tinjauan Proyek Yang Direncanakan**

##### **2.1.1. Deskripsi Objek**

*Asmat Art Center* merupakan sebuah komplek wisata budaya yang menghimpun keberagaman budaya dari Suku Asmat serta menjadi wadah bagi para seniman dan masyarakat untuk dapat mempelajari kebudayaan Suku Asmat mulai dari seni tari, musik dan ukiran. *Asmat Art Center* juga menjadi tempat untuk memperkenalkan budaya suku asmat kepada wisatawan lokal maupun mancanegara apabila berkunjung ke Papua. Fasilitas yang di rancang berfungsi sebagai tempat latihan, pertunjukan dan pameran budaya suku Asmat. Rancangan ini nantinya di harapkan dapat membantu dalam hal upaya mempertahankan dan pelestarian budaya Suku Asmat itu sendiri sampai masa yang akan datang.

##### **2.1.2. Deskripsi Proyek**

Kasus Proyek	: <i>Asmat Art Center</i> di Kabupaten Nabire
Jenis Proyek	: Proposal
Lokasi Proyek	: Jln. RE. Martadinata, Kab. Nabire
Pemilik Proyek	: Pemda Kabupaten Nabire
Sumber Dana	: Pemda Kabupaten Nabire
Pengelola	: Pemda Kabupaten Nabire dan Instansi Terkait
Lingkup Pelayanan	: Kabupaten Nabire dan sekitarnya
Luas Lahan	: -
KDB	: -
Toleransi Ketinggian	: 2 Lantai



## **2.2. Program Fungsi**

Fungsi *Asmat Art Center* di Nabire ini adalah sebagai wadah yang mampu memfasilitasi berbagai kegiatan seni budaya Suku Asmat dengan tujuan pengenalan, pembinaan, pelestarian, dan pengembangan serta menampilkan atraksi budaya yang bersifat hiburan dan edukatif bagi masyarakat sekitar juga wisatawan yang berkunjung.

## **2.3. Ragam Fungsi**

Mengacu pada program fungsi tersebut, maka dapat dijabarkan ragam fungsi *Asmat Art Center* di Nabire adalah sebagai berikut :

### a. Fungsi Pertunjukan

Berfungsi sebagai wadah untuk menyalurkan kreasi dan potensi seniman Suku Asmat yang bersifat atraksi sebagai hiburan kepada wisatawan dan masyarakat sehingga dapat mengenal dan mencintai kebudayaan itu sendiri.

### b. Fungsi Pameran

Berfungsi sebagai tempat untuk menampung dan memamerkan karya-karya yang berkaitan dengan seni Suku Asmat berupa benda ( seni ukiran, baju adat, aksesoris seni tari, alat musik pengiring,dll ) maupun yang berupa data ( sejarah dan ragam Suku Asmat ).

### c. Fungsi Edukasi

Berfungsi sebagai sarana untuk pembinaan dan pengembangan seni budaya Suku Asmat sehingga merangsang kreatifitas para pelaku seni dan juga menarik minat khususnya generasi muda untuk menjadi bagian dalam upaya pelestarian budaya.

### d. Fungsi Pengelola

Sebagai tempat untuk mengakomodasi pengelolaan kelangsungan *Asmat Art Center* sebagai wisata budaya sehingga kegiatan yang berlangsung dapat terus berjalan dan terorganisir.

### e. Fungsi Penunjang

Sebagai sarana yang mendukung dan memberikan kenyamanan dan kelancaran aktifitas yang berlangsung di dalam komplek wisata budaya *Asmat Art Centrum*.



## 2.4. Program Kegiatan

Kegiatan yang terdapat pada *Asmat Art Centrum* direncanakan berdasarkan program fungsi dan ragam fungsi adalah sebagai berikut :

a. Kegiatan Pertunjukan

- Pementasan berbagai jenis pertunjukan seni budaya seperti seni musik, seni tari, upacara adat sebagai atraksi hiburan bagi pengunjung.

b. Kegiatan Pameran

- Memamerkan profil keberagaman budaya suku Asmat Papua serta barang-barang yang merupakan hasil karya seniman Suku Asmat kepada pengunjung.

c. Kegiatan Edukasi

- Pelatihan dan pengembangan potensi para seniman yang terkait dengan seni pertunjukan maupun kerajinan Suku Asmat.
- Interaksi antara pelaku seni, budayawan, masyarakat dan wisatawan sebagai pengenalan.
- Mengajarkan dan mengembangkan minat yang ingin belajar agar lebih terampil sehingga terjadi regenerasi.

d. Kegiatan Pengelola

- Kegiatan perawatan dan pemeliharaan fasilitas.
- Pelayanan teknis atau servis
- Administrasi ketatausahaan

e. Kegiatan Penunjang

- Kegiatan yang memberikan pelayanan umum dalam kompleks wisata budaya *Asmat Art Centrum* seperti penjualan hasil karya seni, aksesoris, souvenir, kantin, service, parkir, ibadah, dll.

	JURUSAN ARSITEKTUR FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MERDEKA MALANG	TUGAS AKHIR PERIODE II TAHUN AKADEMIK 2017/2018
		MUAMMAR R SANGAJI 13430031

## 2.5. Pelaku dan Jenis Kegiatan

No	Pelaku	Jenis Kegiatan
1	Seniman/Pelaku Seni a. Seni Tari b. Seni Musik c. Seni Ukir	- Pelatihan, penggunaan fasilitas untuk mempersiapkan karya seni budaya sebagai pertunjukan - Pengembangan bakat seni budaya - Melakukan interaksi dengan masyarakat dan wisatawan
2	Pelajar/Mahasiswa	- Menyaksikan pertunjukan dan mengamati pameran - Menggunakan fasilitas - Interaksi dengan seniman - Rekreasi
3	Masyarakat	- Menyaksikan pertunjukan dan pameran seni budaya Asmat - Melihat dan mengamati proses latihan pelaku seni - Interaksi dengan seniman/pelaku seni - Rekreasi
4	Wisatawan a. Domestik b. Mancanegara	- Menyaksikan pertunjukan dan atraksi seni budaya Asmat - Melihat dan mengamati proses latihan pelaku seni - Interaksi dengan seniman/pelaku seni - Belanja souvenir dan hasil karya seni - Mencari Informasi - Rekreasi
5	Pengelola a. Manajemen b. Staff c. Pemilik Toko Oleh- Oleh	- Mengelola fasilitas - Melayani kebutuhan pengunjung - Perawatan dan pemeliharaan - Pengawasan keamanan



## 2.6. Pengelompokan Kegiatan

Jenis-jenis kegiatan pada *Asmat Art Center* dapat dikelompokkan sebagai berikut :

Pelaku	Kegiatan	Tempat Kegiatan	Kel. Kegiatan
<b>Seniman</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berlatih</li> <li>• Menghasilkan sebuah karya</li> <li>• Menggunakan fasilitas</li> <li>• Melakukan pertunjukan</li> <li>• Melakukan interaksi dengan pengunjung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sanggar</li> <li>• Area Pertunjukan</li> <li>• Rg. Pameran</li> </ul>	Pertunjukan, Pameran & Edukasi
<b>Pelajar / Mahasiswa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari dan mempelajari informasi</li> <li>• Menyaksikan dan mengamati pertunjukan budaya.</li> <li>• Melakukan interaksi dengan seniman</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Area Pertunjukan</li> <li>• Galeri Seni</li> </ul>	Wisata, Pameran & Edukasi
<b>Masyarakat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari dan mempelajari informasi</li> <li>• Menyaksikan dan mengamati pertunjukan budaya.</li> <li>• Melakukan interaksi dengan seniman</li> <li>• Berbelanja hasil karya seni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Area pertunjukan</li> <li>• Galeri Seni</li> <li>• Sanggar seni</li> </ul>	Wisata, Pameran & Edukasi
<b>Wisatawan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati &amp; mempelajari budaya</li> <li>• Melihat dan menikmati pertunjukan</li> <li>• Melakukan kegiatan belajar budaya</li> <li>• Berbelanja hasil karya seni dan souvenir.</li> <li>• Bersantai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Galeri Seni</li> <li>• Area pertunjukan</li> <li>• Sanggar seni</li> <li>• Cafetaria</li> <li>• Toko Souvenir</li> </ul>	Wisata, Rekreasi & Edukasi
<b>Manajemen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kegiatan pengelolaan</li> <li>• Melakukan administrasi perkantoran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kantor</li> </ul>	Pengelola
<b>Staff</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengelola <i>Asmat Art Center</i> sehingga dapat berfungsi dengan baik</li> <li>• Melakukan pekerjaan sesuai bidang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kantor</li> </ul>	Penunjang
<b>Teknisi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan perbaikan dan perawatan</li> <li>• Melakukan pekerjaan sesuai bidang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kantor</li> <li>• Museum</li> </ul>	Penunjang
<b>Pemilik Toko</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjual hasil karya &amp; cinderamata khas Papua</li> <li>• Melayani konsumen cafetaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toko Souvenir</li> <li>• Cafetaria</li> </ul>	Penunjang



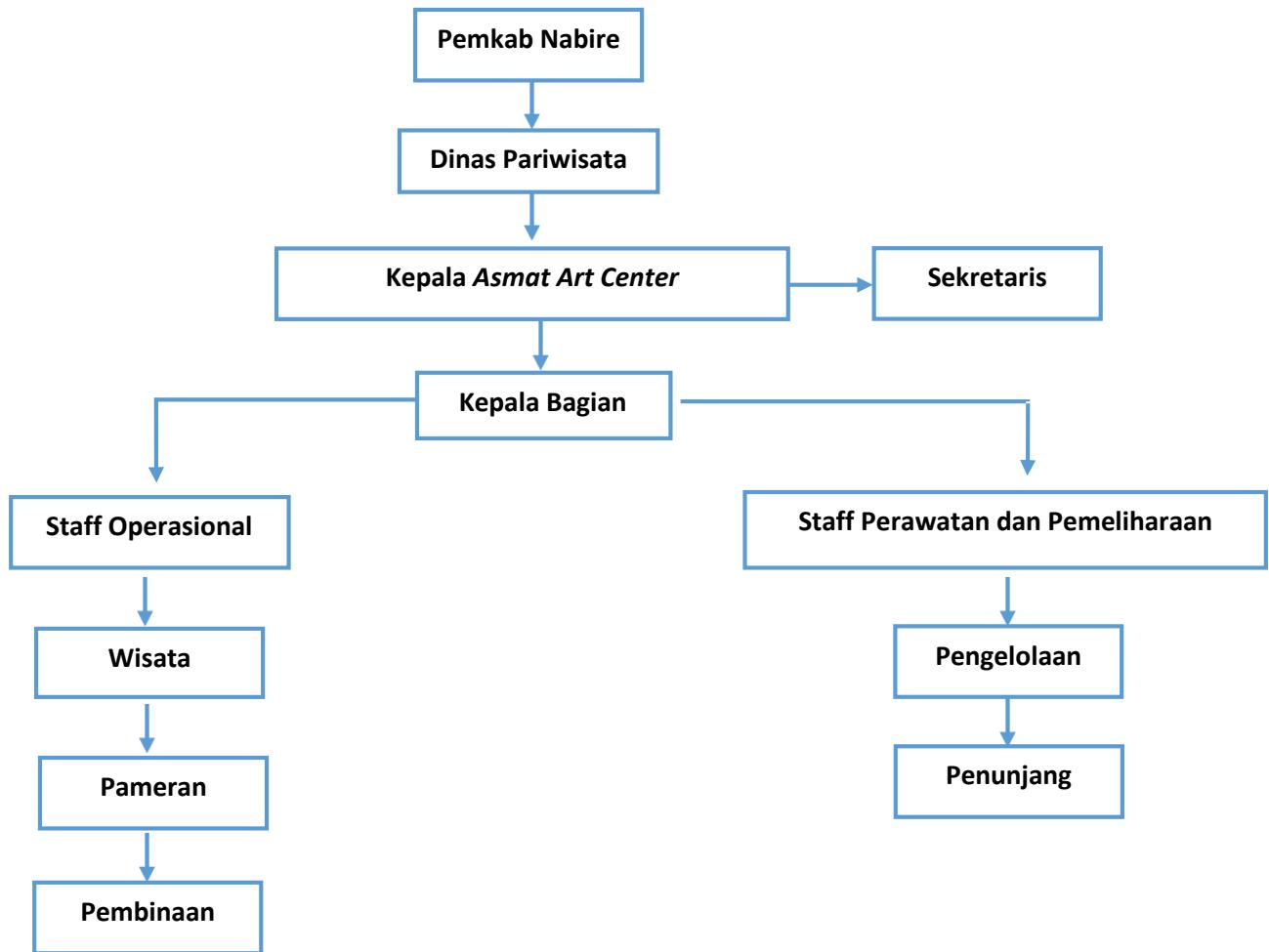
## 2.7. Penentuan Fasilitas

No	Kelompok Kegiatan	Fasilitas yang di Rencanakan
1	Kegiatan Wisata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Panggung Terbuka</li> <li>- Cafetaria</li> <li>- Toko Souvenir</li> <li>- Sitting Group</li> </ul>
2	Kegiatan Edukasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sanggar Seni Tari</li> <li>- Ruang Latihan Musik pengiring</li> <li>- Open space latihan seniman atraksi adat</li> <li>- Sanggar Seni Ukiran</li> </ul>
3	Kegiatan Pameran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Galeri mengenai kebudayaan Suku Asmat</li> <li>- Galeri Seni Aksesoris Tarian</li> <li>- Galeri Seni alat musik pengiring</li> <li>- Galeri Seni Ukiran &amp; Patung</li> </ul>
4	Kegiatan Pengelola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang Pimpinan</li> <li>- Ruang Sekretaris</li> <li>- Ruang TU</li> <li>- Ruang Staff Operasional</li> <li>- Ruang Staff Perawatan</li> <li>- Ruang Pertemuan</li> </ul>
5	Kegiatan Penunjang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wisma Seniman</li> <li>- Kios Penjualan souvenir</li> <li>- ATM</li> <li>- Pos Satpam</li> <li>- Ruang Genset</li> <li>- Ruang Panel</li> <li>- Cafetaria</li> <li>- Musholla</li> </ul>



## 2.8. Struktur Organisasi dan Sistem Pengelolaan

- Struktur Organisasi



- Sistem Pengelolaan

Pertunjukan Atraksi Seni & Adat : Setiap sabtu & minggu serta hari besar nasional dan daerah.

Interaksi Seniman dan Pengunjung : 8 Jam ( 08.00 – 17.00 ), Setiap Hari.

Pameran : 8 Jam ( 08.00 – 17.00 ), Setiap Hari.

Pembinaan & Pelatihan : 2 Jam ( 15.00 – 17.00 ), Setiap Hari.

Perawatan & Pengelolaan : Bekerja tiap hari pada jam kerja.

Penunjang : Beroperasi tiap hari pada jam kerja.



## 2.9. Lingkup dan Jangkauan Pelayanan

- Luas lingkup pelayanan yang ingin dicapai adalah daerah Papua pada umumnya dan kabupaten Nabire pada khususnya, juga bagi wisatawan lokal maupun mancanegara yang datang berkunjung untuk berwisata.
- Keberadaan *Asmat Art Center* ini diharapkan dapat mencakup pelayanan kegiatan pengembangan, pelatihan, pertunjukan dan promosi di Kota Nabire dan Indonesia pada umumnya
- Jangkauan diarahkan pada seluruh lapisan masyarakat mulai tingkat kalangan bawah, menengah hingga atas dengan harapan semua lapisan masyarakat papua adalah orang-orang yang tetap menghargai dan tetap menjunjung tinggi seni budaya yang sudah dimilikinya.

## 2.10. Pemograman Ruang

### 2.10.1. Macam/Jenis Ruang yang di Rencanakan

No	Ragam Fungsi	Macam/Jenis Ruang
1	Fungsi Wisata <ul style="list-style-type: none"><li>- Pertunjukan Atraksi Seni &amp; Adat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Panggung Terbuka</li><li>- Tribun Penonton</li><li>- Loket</li><li>- Ruang Persiapan</li><li>- Ruang Pelaku Seni</li><li>- Ruang Ganti dan Rias</li><li>- Ruang Operator/Kontrol</li><li>- Gudang</li><li>- Toilet</li></ul>
2	Fungsi Pameran	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ruang Pamer</li><li>- Ruang Informasi</li><li>- Gudang</li><li>- Toilet</li><li>- Ruang Diskusi &amp; Pertemuan</li></ul>
3	Fungsi Edukasi (Latihan, Pembinaan dan Pengembangan )	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sanggar Seni Ukir</li><li>- Sanggar Tari</li><li>- Sanggar Musik</li><li>- Ruang Informasi</li><li>- Loket</li><li>- Gudang</li><li>- Toilet</li></ul>



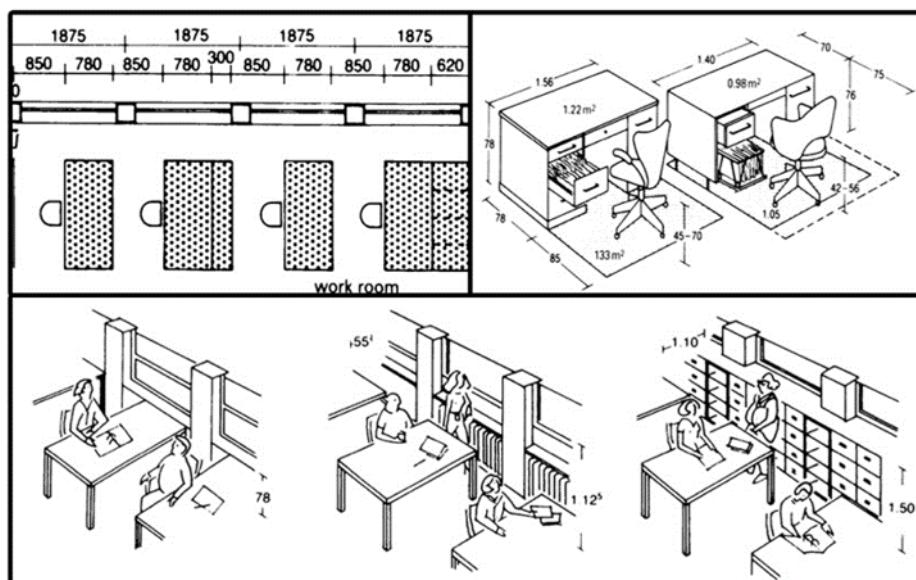
4	Fungsi Pengelola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hall</li> <li>- Ruang Tamu</li> <li>- Ruang Pimpinan</li> <li>- Ruang Sekretaris</li> <li>- Ruang Staff TU</li> <li>- Ruang Staff Pemeliharaan</li> <li>- Ruang Staff Operasional</li> <li>- Ruang Rapat</li> <li>- Pantry</li> <li>- Gudang</li> <li>- Toilet</li> </ul>
5	Fungsi Penunjang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Area Parkir</li> <li>- Cafe</li> <li>- Tempat Ibadah</li> <li>- Kios Penjualan</li> <li>- Pos Jaga</li> <li>- Ruang Genset</li> <li>- Ruang Panel Listrik</li> <li>- Gudang</li> <li>- Toilet</li> </ul>

#### 2.10.2. Standar Ruang yang di Pergunakan

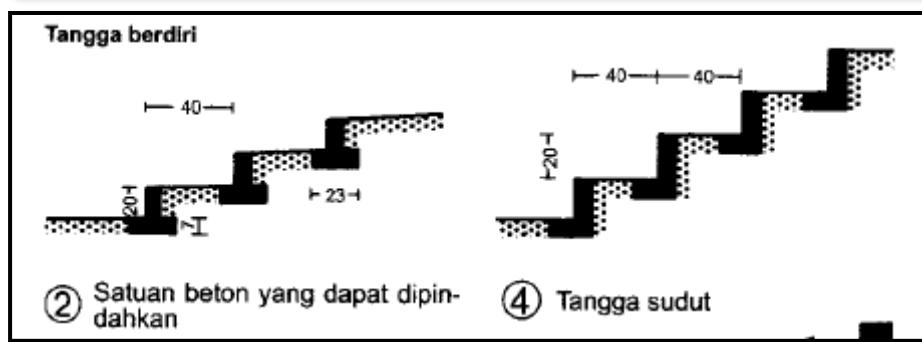
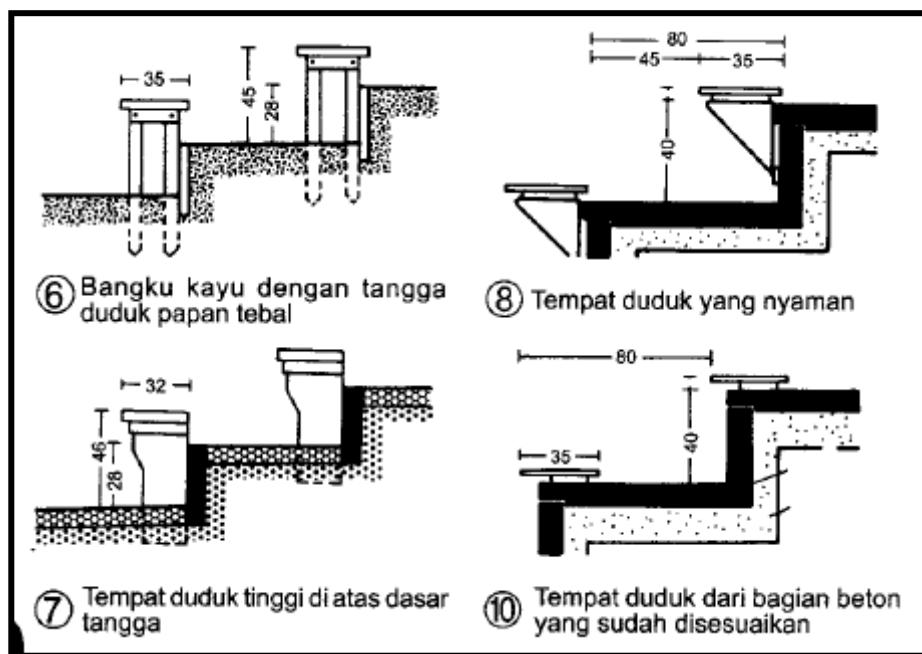
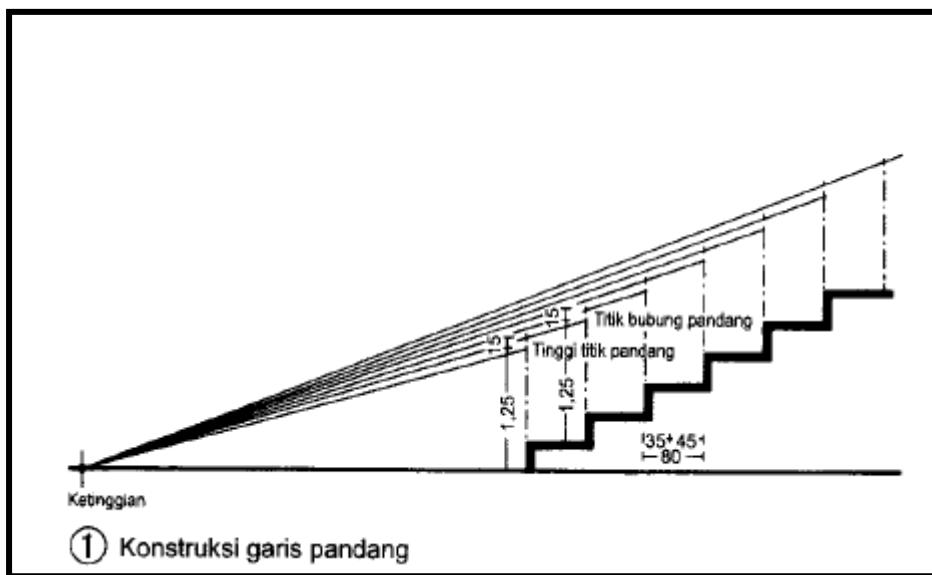
Standart ruang yang di pergunakan pada *Asmat Art Center* di Nabire ini adalah :

- Neufert Architect Data (NAD)
- Asumsi-Asumsi
- Browser Internet

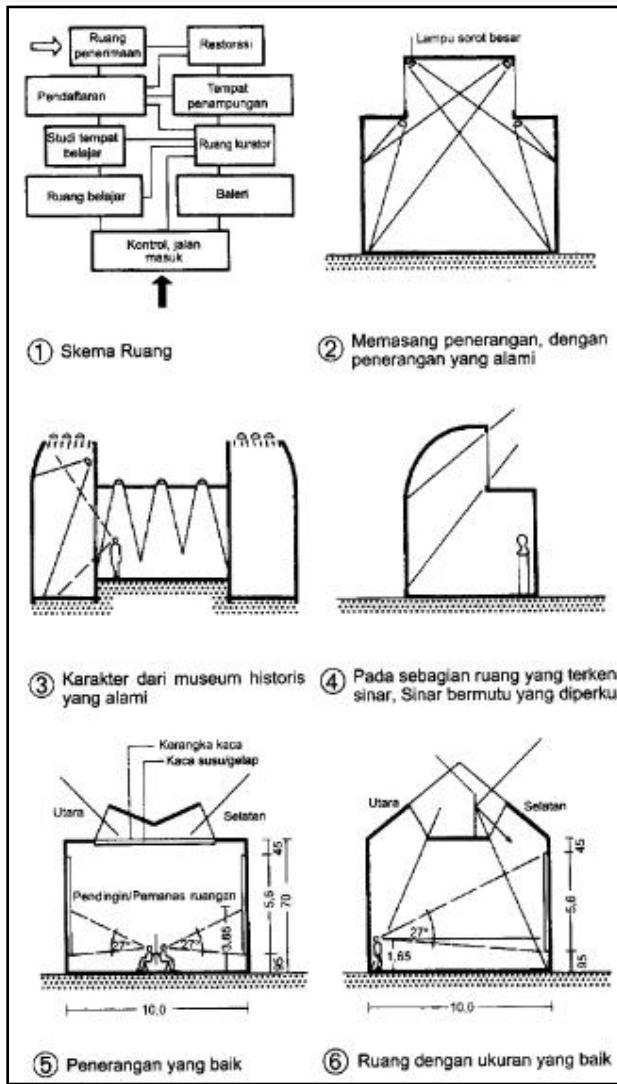
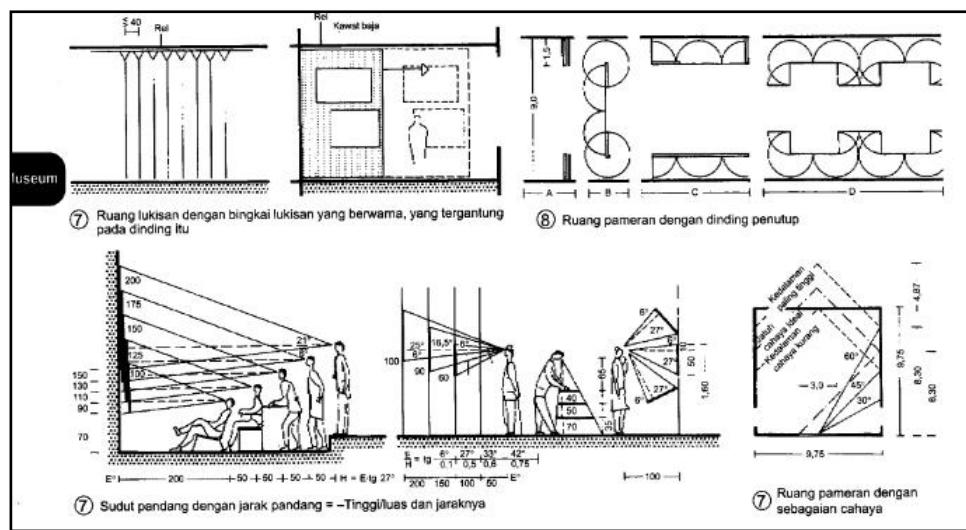
➤ Kantor



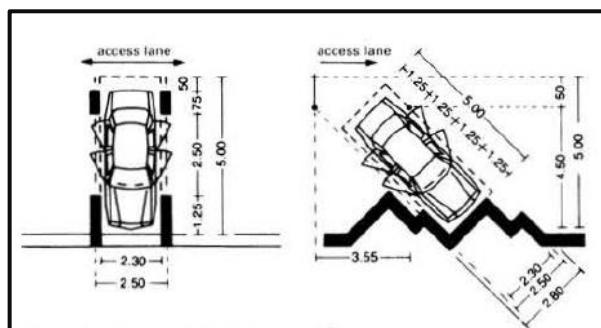
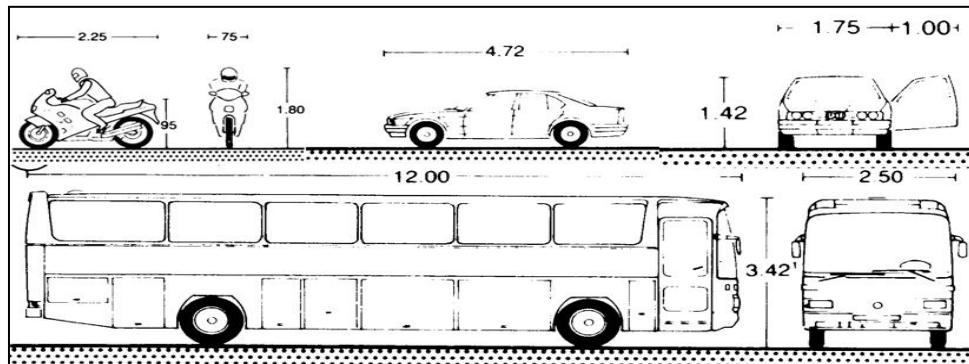
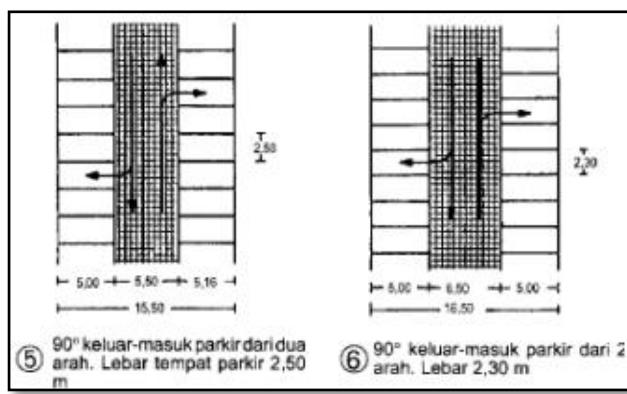
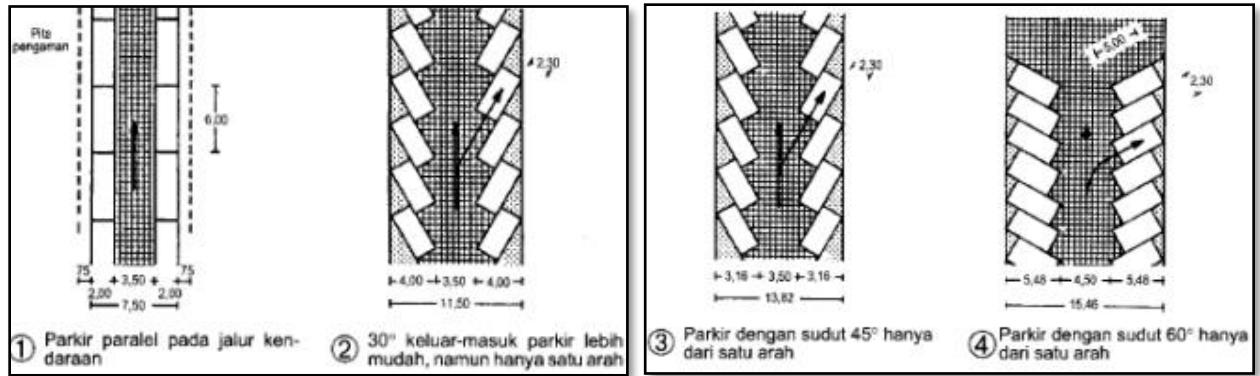
➤ Tribun Penonton Panggung Terbuka ( Amphiteater )



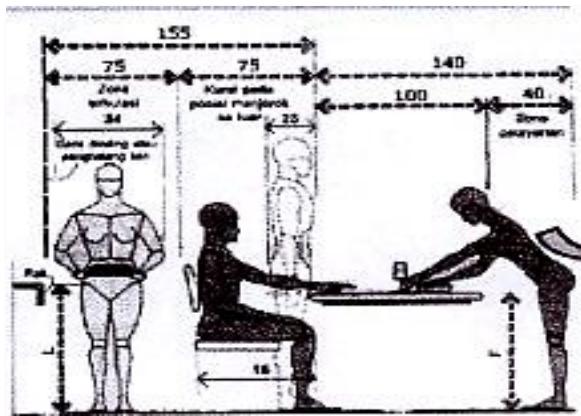
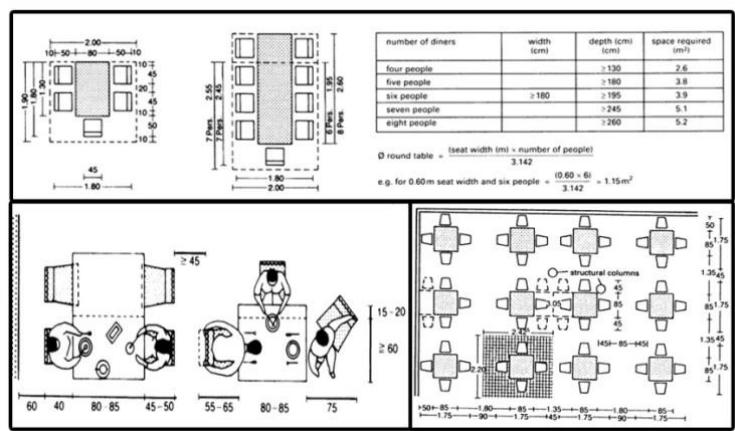
➤ Ruang Pamer



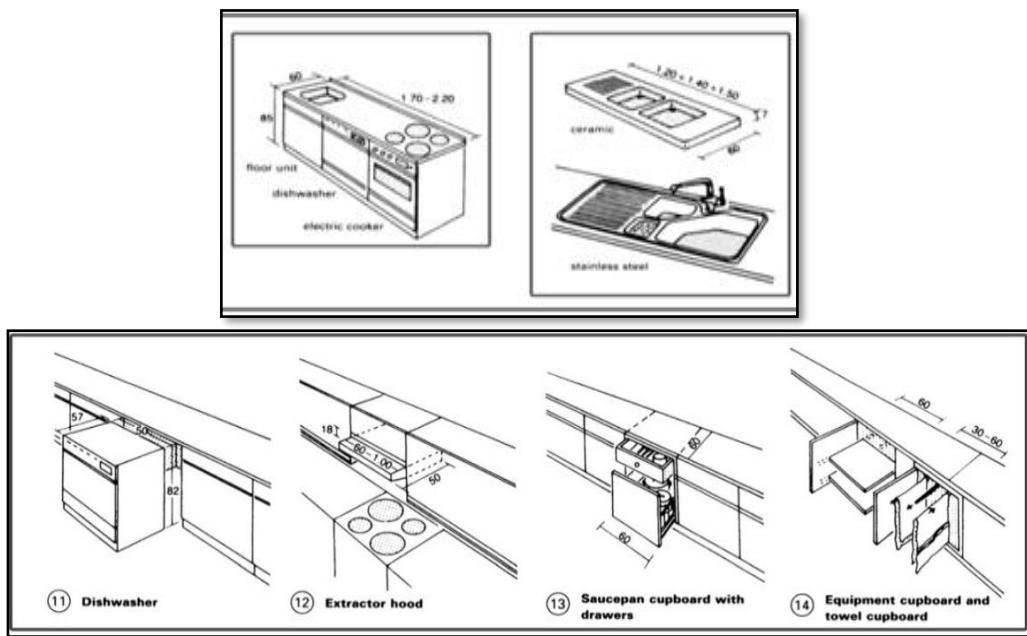
➤ Parkir



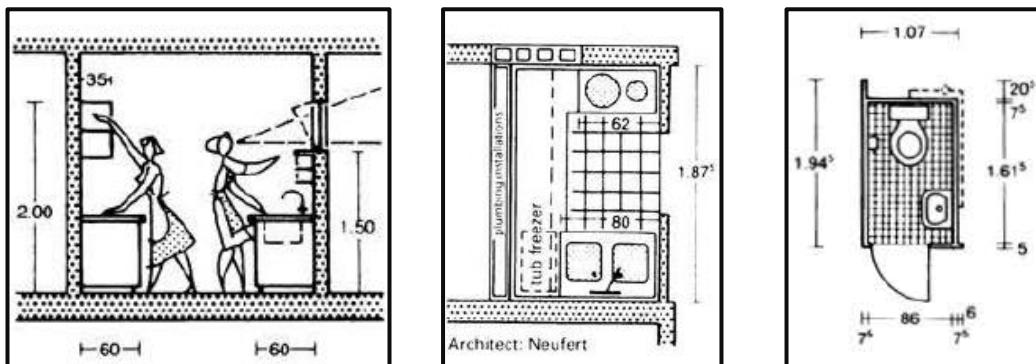
### ➤ Cafeteria



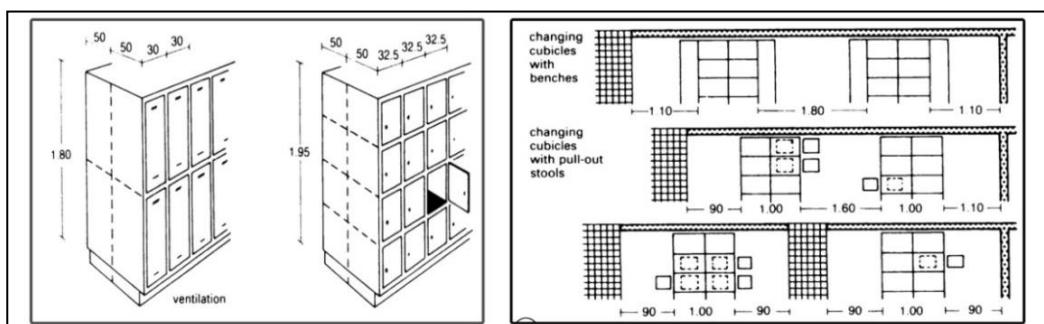
#### ➤ Perabot Dapur



➤ Dapur, Pantry & Toilet



➤ Ruang ganti / Locker



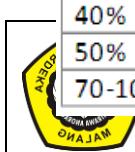
### 2.10.3. Studi Besaran Ruang

Analisa/studi besaran ruang dilakukan mempertimbangkan standart besaran ruang optimalisasi dari ruang ruang yang telah diuraikan diatas, beserta persyaratan kenyamanannya, dengan mengacu pada :

- Standart besaran ruang ( Estimasi dan Asumsi )
- Studi gerak/ruang gerak
- Kebutuhan ruang untuk barang
- Jumlah pemakai

Tabel 2.4 Persentase Sirkulasi

Presentase	Keterangan
5-10%	standar minimum
20%	kebutuhan keluasan sirkulasi
30%	kebutuhan kenyamanan fisik
40%	tuntutan kenyamanan psikologis
50%	tuntutan spesifik kegiatan
70-100%	keterkaitan dengan banyak kegiatan



Fasilitas	Jenis Ruang	Nama Ruang	Standar	Kapasitas	Jumlah Ruang	Sumber Data	Luas
Pertunjukan	Amphiteater (Panggung Outdoor)	Rg. Penonton (Tribun)	1.5 m <sup>2</sup> / org	800 org	1	NAD	1200 m <sup>2</sup>
		Area Pertunjukan	9 m <sup>2</sup> /org	30 org	1	Asumsi	270 m <sup>2</sup>
		Rg. Persiapan	3 m <sup>2</sup> / org	15 org	2	Asumsi	90 m <sup>2</sup>
		Rg. Ganti	2.5 m <sup>2</sup> /org	15 org	2	NAD	50 m <sup>2</sup>
		Gudang	12 m <sup>2</sup> / org	2 org	1	NAD	24 m <sup>2</sup>
		Toilet	4.9 m <sup>2</sup> / org	5 org	2	NAD	50 m <sup>2</sup>
							Sirkulasi 30%
						Total	2189.2 m <sup>2</sup>
Edukasi	Sanggar Tari	Rg. Pelatih	15 m <sup>2</sup> /org	1 org	1	NAD	15 m <sup>2</sup>
		Rg. Latihan (Open Space )	9 m <sup>2</sup>	30 org	2	Asumsi	540 m <sup>2</sup>
		Hall	1.5 m <sup>2</sup> /org	30 org	1	NAD	45 m <sup>2</sup>
		Gudang	12 m <sup>2</sup> /org	2 org	1	NAD	24 m <sup>2</sup>



		Toilet	4.9 m <sup>2</sup> /org	5 org	2	NAD	50 m <sup>2</sup>
						Sirkulasi	30%
						Total	876.2 m <sup>2</sup>
Sanggar Seni Ukiran	Rg. Pengukir	Rg. Pengukir	6 m <sup>2</sup> / org	5 org	1	NAD	30 m <sup>2</sup>
		Gudang	12 m <sup>2</sup> /org	2 org	1	NAD	24 m <sup>2</sup>
		Toilet	4.9 m <sup>2</sup> / org	2 org	2	NAD	19.6 m <sup>2</sup>
							Sirkulasi
							30 %
							Total
	Sanggar Musik	Rg. Latihan	6 m <sup>2</sup> / org	5 org	1	NAD	30 m <sup>2</sup>
		Gudang	12 m <sup>2</sup> /org	2 org	1	NAD	24 m <sup>2</sup>
		Toilet	4.9 m <sup>2</sup> / org	2 org	2	NAD	19.6 m <sup>2</sup>
Pameran	Galeri Seni ( Tari, Musik, Ukiran & Adat Istiadat )	Rg. Kepala	15 m <sup>2</sup> /org	1 org	1	NAD	15 m <sup>2</sup>
		Rg. Staff	6 m <sup>2</sup> /org	2 org	1	As	12 m <sup>2</sup>
		Rg. Pameran	200 m <sup>2</sup> /org	40 org	1	NAD	200 m <sup>2</sup>
		Rg. Duduk	1.5 m <sup>2</sup> /org	8 org	1	NAD	12 m <sup>2</sup>
		Rg. Perawatan	4 m <sup>2</sup> /org	2 org	1	NAD	8 m <sup>2</sup>
		Gudang	12 m <sup>2</sup> /org	2 org	1	NAD	24 m <sup>2</sup>



		Penjualan Tiket	5 m <sup>2</sup> /org	10 org	1	NAD	50 m <sup>2</sup>	
						Sirkulasi	30%	
		Total ( 3 Rg. Galeri )						
Pengelola	Administrasi	Rg. Pimpinan	25 m <sup>2</sup> /org	1 org	2	NAD	25 m <sup>2</sup>	
		Rg. Sekretaris	25 m <sup>2</sup> /org	1 org	2	NAD	25 m <sup>2</sup>	
		Rg. Kepala bagian	25 m <sup>2</sup> /org	1 org	2	NAD	25 m <sup>2</sup>	
		Rg. Staff	4.46 m <sup>2</sup> /org	3 org	1	NAD	13.38 m <sup>2</sup>	
		Rg. Humas	4.46 m <sup>2</sup> /org	2 org	1	NAD	8.92 m <sup>2</sup>	
		Rg. Rapat	2.5 m <sup>2</sup> /org	30 org	1	NAD	75 m <sup>2</sup>	
		Rg. Fotocopy	4.5 m <sup>2</sup> /org	2 Unit	1	NAD	9 m <sup>2</sup>	
		Rg. Arsip	5.3 m <sup>2</sup> /org	4 org	1	NAD	14 m <sup>2</sup>	
		Lobby	4 m <sup>2</sup> /org	10 org	1	NAD	40 m <sup>2</sup>	
		Pantry	10.2 m <sup>2</sup> /org	6 org	1	NAD	61.2 m <sup>2</sup>	
		Lavatory	2 m <sup>2</sup> /org	10 org	2	NAD	40 m <sup>2</sup>	
Sirkulasi						30 %		
Total							441.35 m <sup>2</sup>	



	Rg. Sentral Komunikasi	Rg. Kontrol	2.4 m <sup>2</sup> /rng	6 org	1	NAD	14.4 m <sup>2</sup>
		Rg. Term. Kabel	2.4 m <sup>2</sup> /rng	2 org	1	NAD	4.8 m <sup>2</sup>
	Service						
		Gudang	12 m <sup>2</sup> /org	2 org	1	NAD	24 m <sup>2</sup>
		Loading Dock	30 m <sup>2</sup> /org	2 org	2	As	120 m <sup>2</sup>
		Keamanan	4 m <sup>2</sup> /org	3 org	1	NAD	12 m <sup>2</sup>
		Pantry	10.2 m <sup>2</sup> /org	6 org	1	NAD	61.2 m <sup>2</sup>
		Lavatory	6 m <sup>2</sup> /org	2 org	2	NAD	24 m <sup>2</sup>
							Sirkulasi 30 %
							Total 313.56 m <sup>2</sup>
Penunjang	Parkir	Parkir Mobil	12.5 m <sup>2</sup> /Unit	88 Unit	1		220 m <sup>2</sup>
		Parkir Motor	2.25 m <sup>2</sup> /org	100 Unit	2		1012 m <sup>2</sup>
		Bus	37.5 m <sup>2</sup> /org	9 Unit			234 m <sup>2</sup>
						Sirkulasi	30 %
						Total	1905.8 m <sup>2</sup>
	Cafetaria	Rg Makan	144 m <sup>2</sup> /org	50 org	1	NAD	144 m <sup>2</sup>
		Rg. Pelayanan	5 m <sup>2</sup> /org	4 org	1	NAD	20 m <sup>2</sup>
		Dapur	20% Rg Makan	4 Org	2	NAD	115 m <sup>2</sup>



		Gudang	12 m <sup>2</sup> /org	2 org	1	NAD	24 m <sup>2</sup>
		Lavatory	3 m <sup>2</sup> /org	5 org	2	NAD	30 m <sup>2</sup>
						Sirkulasi	30 %
						Total	433.16 m <sup>2</sup>
Kios Penjualan	Rg. Pajang	60 m <sup>2</sup> /org	20 org	1	NAD	60 m <sup>2</sup>	
	Kasir	5 m <sup>2</sup> /org	2 org	1	NAD	10 m <sup>2</sup>	
	Rg. Staff	6 m <sup>2</sup> /org	2 org	2	NAD	12 m <sup>2</sup>	
	Gudang	12 m <sup>2</sup> /org	2 org	1	NAD	24 m <sup>2</sup>	
	Lavatory	3 m <sup>2</sup> /org	5 org	2	NAD	30 m <sup>2</sup>	
						Sirkulasi	30 %
						Total	149 m <sup>2</sup>
MEE	Rg. Genset	30 m <sup>2</sup> /rg		1	NAD	30 m <sup>2</sup>	
	Rg. Trafo	30 m <sup>2</sup> /rg		1	NAD	30 m <sup>2</sup>	
	Rg. AHU	12 m <sup>2</sup>		3	NAD	36 m <sup>2</sup>	
	Rg. Pompa	30 m <sup>2</sup>		1	NAD	30 m <sup>2</sup>	
	Rg. Kontrol	2.4 m <sup>2</sup> /rng	6 org	1	NAD	14.4 m <sup>2</sup>	
	Rg. Term Kabel	2.4 m <sup>2</sup> /rng	2 org	1	NAD	4.8 m <sup>2</sup>	
						Sirkulasi	30%
						Total	188.76 m <sup>2</sup>



Tempat Ibadah	Mushola	3 m <sup>2</sup> /org	50 org	1	NAD	150 m <sup>2</sup>
	Tempat Wudhu	2 m <sup>2</sup>	8 org	2	NAD	16 m <sup>2</sup>
	Sirkulasi					30 %
	Total					215 m <sup>2</sup>

Jadi kebutuhan luas ruang untuk *Asmat Art Center* adalah :

1. Pertunjukan : **2189.2 m<sup>2</sup>**
2. Edukasi : **1.067.4 m<sup>2</sup>**
3. Pameran : **1251.9 m<sup>2</sup>**
4. Pengelola : **779.87 m<sup>2</sup>**
5. Penunjang : **2891.72 m<sup>2</sup>**

**TOTAL : 8.180,09 m<sup>2</sup>**

Jadi total kebutuhan ruang yang akan di bangun untuk *Asmat Art Center* adalah : **8.180,09 m<sup>2</sup>**



#### 2.10.4. Pengelompokan Ruang

Kegiatan	Macam Ruang	Sifat Ruang		
		Publik	Semi Publik	Privat
Wisata	- Panggung Terbuka		✓	
	- Sitting Group	✓		
	- Tribun Penonton	✓		
	- Loket	✓		
	- Ruang Persiapan			✓
	- Ruang Pelaku Seni			✓
	- Ruang Ganti dan Rias			✓
	- Ruang Operator/Kontrol			✓
	- Gudang		✓	
	- Toilet		✓	
Pembinaan	- Sanggar Seni		✓	
	- Ruang Latihan		✓	
	- Gudang			✓
	- Toilet			✓
	- Ruang Diskusi & Pertemuan			✓
Pameran	- Ruang Pameran		✓	
	- Lobby		✓	
	- Ruang Informasi		✓	
	- Loket		✓	
	- Gudang			✓
	- Toilet		✓	
Pengelola	- Hall		✓	
	- Ruang Tamu			✓
	- Ruang Pimpinan			✓
	- Ruang Sekretaris			✓
	- Ruang Staff TU			✓
	- Ruang Staff Pemeliharaan			✓
	- Ruang Staff Operasional			✓
	- Ruang Rapat			✓
	- Pantry		✓	
	- Gudang			✓
	- Toilet		✓	
	- Area Parkir		✓	
Penunjang	- Cafe		✓	
	- Tempat Ibadah			✓
	- Kios Penjualan		✓	
	- Pos Jaga			✓
	- Ruang Genset			✓
	- Ruang Panel Listrik			✓
	- Gudang			✓



	- Toilet	✓		
--	----------	---	--	--

#### 2.10.5. Peruntukan dan Persyaratan Ruang

No.	Jenis Ruang	Persyaratan Ruang
1.	Area Pertunjukan Seni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerangan cukup baik.</li> <li>• Penataan sirkulasi.</li> </ul>
2.	Galeri Seni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerangan cukup baik</li> <li>• Penataan sirkulasi</li> </ul>
3.	Ruang Pameran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bersih</li> <li>• Pengkondisian penghawaan AC (Air Conditioner)</li> <li>• Penataan sirkulasi</li> <li>• Sistem utilitas yang baik</li> </ul>
4.	Cafetaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bersih</li> <li>• Pengkondisian penghawaan Alami</li> <li>• Penataan sirkulasi</li> <li>• Sistem utilitas yang baik</li> </ul>
5.	Gedung Pengelola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerangan cukup baik</li> <li>• Penataan sirkulasi dan bangunan.</li> <li>• Pengkondisian penghawaan AC (Air Conditioner )</li> </ul>
6.	Area Parkir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerangan baik</li> <li>• Penataan sirkulasi</li> </ul>

#### 2.10.6. Pola Ruang

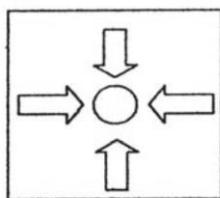
Pola ruang yang direncanakan pada *Asmat Art Center* berdasarkan :

- Fungsi dan macam ruang yang ada
- Penzoningan ruang
- Kemudahan pencapaian
- Pemisahan massa berdasarkan karakteristik kegiatan

Dan berdasarkan studi literature, terdapat beberapa alternatif perencanaan yang sesuai untuk pola ruang dalam *Asmat Art Center* ini terdiri dari :

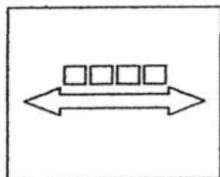


a. Centralized Forms



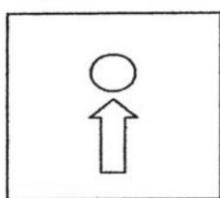
Pengembangan dengan titik pusat yang dominan

b. Linear Form



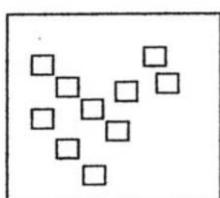
Pengembangan dalam sebuah garis yang horizontal

c. Radial Form



Pengembangan dengan komposisi campuran linear dan central

d. Clustered Form



Pengembangan bebas dalam satu kesatuan kelompok

Mengacu pada pertimbangan dari beberapa alternatif pola ruang diatas, maka pola ruang yang direncanakan pada *Asmat Art Center* ini adalah :

1. Pola Terpusat

Diterapkan pada bangunan panggung terbuka sebagai pusat dimana dengan pola sirkulasi beruntun secara menerus sehingga memberikan arah gerak dan sirkulasi ke arah panggung terbuka.

2. Pola Cluster

Diterapkan pada fasilitas-fasilitas secara makro karena memiliki fungsi dan kegiatan yang berbeda satu sama lain.

